

**ZÁKÁNYSZÉKI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI ISKOLA**

**6787 Zákányszék, József Attila utca 36.
OM azonosító: 029735
CA3601**

**MUNKATERV
a 2018/2019-es TANÉVRE**



A tanév mottója

Egyedül nem megy ...

TARTALOMJEGYZÉK

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI	4. o.
1. Alkalmazotti feltételek	4. o.
2. Tanulói személyi feltételek	6. o.
3. Feladataink a személyi feltételek területén	6. o.
4. Tárgyi feltételek	7. o.
5. Feladatok a tárgyi feltételek terén	8. o.
II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE	11. o.
Feladatok a belső működés területén	12. o.
III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA	14. o.
1. Pályakövetés	15. o.
2. Beiskolázás	17. o.
3. Feladatok a nevelő-oktató munka területén	17. o.
4. Folyamatos feladatellátás	26. o.
IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI	27. o.
V. A 2018/2019. TANÉV RENDEZVÉNYEI	29. o.
VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA	35. o.
VII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK	36. o.

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

1. Alkalmazotti feltételek

Engedélyezett álláshely: 26,36 fő

Engedélyezett pedagógus álláshely: 20,36

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)							
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Funkcionális feladatot ellátó (fő)	Prémium évek program (fő)	Közmunka Program (fő)	Egyéb projekt útján alkalmazott (fő)	Összesen (fő)
CA3601	18,64	1,5	4	0	2	0	24,14
Összesen	18,64	1,5	4	0	2	0	24,14
ebből határozatlan	17,14	1,5	4	0	0	0	22,64
ebből határozott	1,5	0	0	0	2	0	1,5
ebből tartósan távol lévő helyettesítő	0,5	0	0	0	0	0	0,5
üres álláshely	1,72	0,5	0	0	2	0	2,22

Intézményünkben a 18,64 álláshelyet 23 fő pedagógus tölti be: (ebből 1 fő heti 3 órában van alkalmazva - fizika, 2 fő (1,5 álláshely) tartósan távol van.

3 fő félállású (1 fő matematika szakos, aki nálunk rendszergazda is, 1 fő ének-szolfézs szakos, 1 fő rajz-képzőművészet).

Megbízási díjas óraadók: (Ők nem szerepelnek a fenti állomány-táblában. Az ő álláshelyük összesen 0,95)

1 fő 4 órában (gyógypedagógus), 1 fő 2 órában (logopédus) óraadó, 1 fő a művészeti iskolában vállalkozói óraadó heti 5 órában (hegedű-oktató) és 1 fő szintetizátor oktató heti 10 órában.

Tartósan távollévő:

Kigyósi Erzsébet ének-szolfézs és szintetizátor-oktató, aki második gyermekének 2017 júniusában adott életet, valamint Vargáné Farkas Nikolett (0,5 álláshely) napközis tanító, aki 2018. januárjában szülte első gyermekét.

A 2018/2019-es tanévben *szakos ellátottságunk* teljes, az intézményben az oktató-nevelő munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

Vezetők:

	Vezető neve
Intézményvezető	Sas Györgyné
Intézményvezető-helyettes	Giethné Viktor Edit

A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
alsós munkaközösség	Makráné Vass Éva
természettudományos-felső mk	Ábrahám Enikő
művészeti munkaközösség	Januj Jánosné

- *ÖKO munkacsoport vezetője* *Ábrahám Enikő*

A diákönkormányzat vezetése:

- *Diákönkormányzat tanárelnöke* *Vezenyiné Csaba Gabriella*

Szülői Közösség elnöke:

- *SZMK* *Sebők Márta*

A könyvtár vezetése:

- *könyvtáros-tanító* *Gál Angéla*

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Sas Györgyné intézményvezető- a tankerületi központ által kötött szerződés alapján*
- *tanulói balesetek megelőzésében Honti Tamás,*
- *a feladatellátásban minden dolgozó*

Pályaválasztásért felelős tanár:

- *8. osztály osztályfőnöke* *Vezenyiné Csaba Gabriella*

Tankönyvfelelős:

- *iskolatitkár* *Horváth Hajnalka*
- *könyvtáros-tanító* *Gál Angéla*

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

- *kapcsolattartó* *Takács Julianna, Sas Györgyné*
- *nyilvántartás vezetése* *Gál Angéla*

Az Intézményi Tanács intézményi delegáltjai:

*Daka Imre, Ábrahám Enikő,
Vezenyiné Csaba Gabriella*

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök/ osztályfőnök helyettes
1.	Gál Angéla – Kabanica Zita
2.	Makráné Vass Éva – Szabó Anikó Márta
3.	Harsányiné Szöllősi Edit – Ábrahám Enikő
4.	Király Andrea – Litauszky Márta
5.	Miklós Lászlóné – Juhász Katalin
6.	Honti Tamás – Véha Tímea
7.	Ábrahámné Illés Anna – Takács Julianna
8.	Vezsenyiné Csaba Gabriella – Gieth Zoltán

Változások a személyi feltételek területén

Müller Orsolya gyakornok tanítónőnk augusztus 31-ével megszüntette jogviszonyát, helyette Kabanica Zita tanítónő került alkalmazásra.

Kigyósi Erzsébet tartósan távollévő ének-szolfézs és szintetizátor oktatónk, óráit Litauszky Márta (ének-szolfézs és napközi) fél állásban és Halász Arnold szintetizátor oktató heti 10 órás megbízási jogviszonyban látja el.

A sajátos nevelési igényű tanulók gyógypedagógus által történő fejlesztését heti 4 órás, logopédiai ellátását heti 2 órás megbízással a szakszolgálat pedagógusai látják el (Németh Judit Katalin és Budencsevity Brigitta).

Szakszolgálaton keresztül továbbra is Baloghné Dobó Anikó gyógypedagógus foglalkozik a BTMN –es tanulókkal. a pszichológiai fejlesztést Meskó Mercedes végzi.

2. Tanulói személyi feltételek

<i>Intézményi tanulói létszámadatok alakulása</i>				
Intézmény típus	2017-2018. tanév (2018.06.15. adatok)		2018-2019. tervezett adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
általános iskola	8	146	8	142
AMI	5	49	5	50
Összesen (AMI nélkül)	8	146	8	142

3. Feladataink a személyi feltételek területén

1. Munkaköri leírások aktualizálása.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2018. augusztus 31.

2. Munkaközösség-vezetők, diákönkormányzatot segítő pedagógus megbízása
Felelős: intézményvezető
Határidő: 2018. augusztus 31.
3. 2019-ben nyugdíjba vonuló kollégák nyilatkoztatása a kívánt időpontról.
Felelős: intézményvezető
Határidő: 2019. január 15. és 2019. május 10.

4. Tárgyi feltételek

Nyári változások:

Az előző tanévben már elkezdődött Zákányszék Község Önkormányzatának nyertes TOP-os pályázatának megvalósítása, melyben az iskola teljes energetikai felújítása is szerepel. A tanévet a kivitelezők, a szülők, kollégák és a technikai állomány augusztus utolsó két heti megfeszített munkatempójának köszönhetően tudtuk elkezdni. A munkálatok még jelenleg is tartanak.

Biokertünk támogatójának köszönhetően a nyár folyamán elkészült a kertben a kis tó és zárt komposztáló is beszerzésre került.

A védett denevérek új helye is kialakításra került az udvari raktárépületen.

Terembeosztás

Osztály	Terem
1	földszint negyedik terem
2	földszint első terem
3	földszint második terem
4	földszint harmadik terem
5	magyar szaktanterem (emelet)
6.	angol szaktanterem (tetőtér)
7.	matematika szaktanterem (tetőtér)
8.	biológia szaktanterem (emelet)

Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai:

- intézményi költségvetés
- Pályázatok

Intézményi költségvetési keretből

- ✓ a 2018/2019-es tanév kezdéséhez biztosítottuk az alsó és felső tagozatban is a technika tantárgy oktatásához szükséges anyagokat
- ✓ a szakmai anyagok beszerzésére továbbra is van lehetőségünk
- ✓ sajnos az info-robotika szakkör működéséhez kért szakmai anyagra még várni kell

Szegedi Tankerületi Központ:

- ✓ 100 ezer Ft-ot biztosított a „Környezetért” kitüntető cím mellé.

Pályázatok

- ✓ A Klebelsberg Központ Hangszercsere-és hangszerkarbantartás pályázatán sikerült új citerákat igényelnünk.
- ✓ Szintén a Klebelsberg Központ pályázatának köszönhetően tudjuk megvalósítani a 2018. szeptemberi Otthon-hete projektünket, melynek keretében kerti bútorok is beszerzésre kerülnek és megszépül az iskola udvari raktárépülete is a tanulók alkotásainak köszönhetően.
- ✓ Az intézményi Bozsik program keretén belül is kapnak tanulóink sporteszközöket, motivációs ajándékokat.
- ✓ Zákányszék Község Önkormányzata által beadott **TOP-os pályázat** tartalmazza az iskola épületének energetikai felújítását. Bízunk a mihamarabbi befejezésben.

A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges

- tananyagok fénymásolásának rendje
tananyagot nem fénymásolunk, dolgozatokat, felmérőket előre egyeztetve az iskolatitkárnál, a fénymásoló kóddal van ellátva
- tananyagok nyomtatásának rendje
tananyagot nem nyomtatunk, kiegészítő ÖKO-s információk, feladatok, versenyfeladatok, tanmenetek nyomtatása az iskola könyvtárban történik
- AV-eszközök tárolása, használati rendje
stúdióban és könyvtárban zárt helyen tárolva, használatuk előzetes egyeztetés alapján történik

5. Feladatok a tárgyi feltételek terén:

1. Az osztályok létszámainak, az órarend figyelembevételével **terembeosztás elkészítése**, az osztálytermek, a szaktantermek előkészítése és használatának koordinálása.
Felelős: beruházási állapotért: intézményvezető
órarend: intézményvezető-helyettes
Határidő: 2018. szeptember 3.
2. Az iskola **épületének, környezetének, tárgyi eszközeinek fokozottabb óvása, rendben tartása, rendeltetésszerű használatának** felügyelete.
Felelős: Ábrahám Enikő és Vezsenyiné Csaba Gabriella ügyelet-átadáskor
figyelemfelhívás, osztályfőnökök osztályfőnöki órákon, minden alkalmazott
Határidő: folyamatos
3. Az iskola környezetének, tisztaságának felügyelete, az épület állagának megóvása, az adott karbantartási munkák koordinálása, valamint az intézmény takarékos, ugyanakkor racionális működtetése.
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos
4. A tárgyi eszközök, oktatási segédeszközök, segédanyagok iskola épületéből történő elvitele intézményvezetői engedélyeztetéshez kötött. Az eszközigény bejelentése az intézményvezető helyettesnél történik. Az átadás-átvétel írásbeli rögzítésre kerül, engedélyeztetése az intézményvezető által az iskolatitkáron keresztül zajlik.
Felelős: iskolatitkár
Határidő: folyamatos

Az intézményi telefonvonal szigorúan csak az iskolai ügyek intézésére használható, magántelefonok bonyolítására nincs lehetőség.

5. Pályázatok (Interneten kiírt pályázatok, minisztériumok honlapja) figyelemmel kísérése, azok koordinálása.

Felelős: vezetőség és minden kolléga

Határidő: folyamatos

6. Pályázatok elkészítése illetve elkészíttetése, az ezekkel kapcsolatos koordinációs munka elvégzése. Pályázatok benyújtásához előzetes engedély szükséges a Tankerületi Központtól.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

7. Tankönyvek rendelése, beszerzése, kiosztása

Felelős: a tankönyvfelelős, könyvtáros, osztályfőnökök

Határidő: rendelet szerint

Tankönyvrendelés elkészítése, pótrendelés.

Felelős: Horváth Hajnalka iskolatitkár

Határidő: 2018. szeptember 10. és 2019. április

8. **A számítástechnikai szaktantermek szabályozott működtetése**

A számítástechnikai eszközök használati rendjének leszabályozása megtörtént, annak a dolgozók felé és a tanulók felé való ismertetése az alábbiak szerint történik: Dolgozók a munkaköri leírásukban, tanulók az első tanórájukon.

Felelős: intézményvezető, rendszergazda és informatika szakos pedagógusok

Határidő: 2018. szeptember 3.

Az új pedagógusok számára E-mail fiókok létrehozása. Levelezőrendszer, multimédiás eszközök megismertetése az új kollégákkal.

Felelős: rendszergazda

Határidő: 2018. szeptember

Az intézmény informatikai rendszerének teljes, átfogó rendszerellenőrzése.

Felelős: Gieth Zoltán

Határidő: 2018. augusztus 31.

9. A könyvtár nyitvatartási és működési rendjének rögzítése. Új könyvtári tagok beíratása. A könyvtári leltárkönyvek folyamatos kezelése.

Felelős: Gál Angéla könyvtáros-tanító

Határidő: 2018. szeptember illetve folyamatos

Működési rend, nyitvatartási rend rögzítése: SZMSZ tartalmazza

10. Sporteszközök a TIE pályázat keretében beszerzésre kerültek. Állagmegóvásuk folyamatos feladat.

Felelős: testnevelés szakos pedagógusok, testnevelést tanító tanítók

Határidő: folyamatos

11. Belső pályázatok lebonyolítása.

Felelős: intézményvezető, hangszerkarbantartás egyeztetéséért: Januj Jánosné mkv, Otthon-hete programért: Ábrahám Enikő mkv

Határidő: 2018. szeptember

12. A pályázati kötelezettségek teljesítése

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, pályázati koordinátorok
Határidő: folyamatos, illetve pályázatoknál megjelölt időpontok (TÁMOP-3.2.13-12. „Kulturális kavalkád” – könyvtári órákról 5-5 fénykép készítése – alsós munkaközösség, TIE – intézményi koordinátorok: Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva, Vezsenyiné Csaba Gabriella, SzeReTed – Ábrahám Enikő kapcsolattartó)

13. ÖKO-munkaterv megvalósítása, a környezettudatos szemlélet folyamatos megvalósítása a tanórákon is. Fenntarthatósági témahétben aktív részvétel.

Felelős: Ábrahám Enikő ÖKO munkacsoport vezető, minden pedagógus
Határidő: folyamatos és 2018. március

14. Biokert támogatójával folyamatos kapcsolattartás.

Felelős: Ábrahám Enikő ÖKO munkacsoport vezető
Határidő: folyamatos

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- ✓ 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- ✓ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ✓ 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- ✓ 326/2013. (VIII.30) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ✓ 235/2016. (VII.29.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ✓ 257/2000. (XII.26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- ✓ Az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvény
- ✓ 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ✓ 4/2017.(IV.10) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014.(III.12.) EMMI rendelet módosításáról
- ✓ 8/2013. (I.30) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről
- ✓ 110/2012. (VI.4.) kormányrendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- ✓ Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi LXX. törvény.

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

A működés színterei: Az SZMSZ részletesen tartalmazza

- Szakmai munkaközösségek
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat
- Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladatok a belső működés területén:

1. Tantárgyfelosztás elkészítése
Felelős: intézményvezető-helyettes
Határidő: 2018. augusztus 31.
2. Ebédeltetési rend elkészítése
Felelős: intézményvezető-helyettes
Határidő: 2018. augusztus 31.
3. A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása.
Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők
Határidő: 2018. augusztus 31. esetleges változások 2018. szeptember 20.
4. A különös közzétételi lista felülvizsgálata, aktualizálása
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Határidő: 2018. október
5. Belső szabályzataink folyamatos aktualizálása, szükséges módosítása az új törvényi előírásoknak, valamint változásoknak megfelelően.
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Határidő: folyamatos
6. A művészeti iskolában a pótfelvételi megszervezése és lebonyolítása, a térítési díjak beszedése, illetve a mentességről, kedvezményekről szóló igazolások begyűjtése, a munkaterv elkészítése.
Felelős: Januj Jánosné mkv., iskolatitkár
Határidő: Pótfelvételi: 2018. szeptember első két hete
Térítési díj: 2018. szeptember harmadik és negyedik hete
Első tanítási nap a művészeti iskolában: 2018. szeptember 4.
Utolsó tanítási nap a művészeti iskolában: 2019. június 12.
7. Vezetői értekezletek az intézmény működésének és oktató-nevelő munkájának koordinálására.
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos, minden hónap második csütörtöki napja
8. A szakmai munkaközösség-vezetők intézményszintű megbeszélései tanévenként öt alkalommal történik, a szakmai munka koordinálása, a tapasztalatok, aktuális feladatok megbeszélése érdekében. Szükség szerint további munkaértekezlet, megbeszélés kerül megtartásra.
Felelős: munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos
9. A Diákönkormányzat munkájának rendszeres ellenőrzése, üléseinek, megbeszéléseinek koordinálása, azok írásbeli regisztrálása, jegyzőkönyvek készítése, iktatóba történő leadása.
Felelős: Vezsenyiné Csaba Gabriella DÖK munkáját segítő pedagógus
Határidő: folyamatos
Rendszeres konzultáció az iskola intézményvezetőjével, diákparlament megszervezése.
Felelős: Vezsenyiné Csaba Gabriella DÖK munkáját segítő pedagógus
Határidő: folyamatos valamint 2018. december 15.

A Diákönkormányzat képviselőinek választása, munkatervük elkészítése

Felelős: Vezensyiné Csaba Gabriella DÖK munkáját segítő pedagógus

Határidő: 2018. szeptember 11.

10. Rendszeres kapcsolattartás a **szülőkkel, a Szülői Közösséggel**, azok írásbeli regisztrálása, jegyzőkönyvek készítése, iktatóba történő leadása.

Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

11. Rendszeres konzultáció a **Közalkalmazotti Tanáccsal** és a **Szülői Közösség elnökével**.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

12. Az oktató-nevelő munka koordinálásának szinterei:

- vezetői értekezletek – havonta
- tanévnyitó értekezlet – 2018. augusztus 30.
- nevelési értekezletek (belső szabályzatok aktualizálása, belső tudásmegosztás, mérési eredmények – országos kompetencia, nyelvi mérés, NETFIT, iskola-előkészültségi és a folyamatos mérések eredményei, az oktató-nevelő munka aktuális kérdései: törvényi változások, vizsgaszervezés, önértékelés, pályázatok)
- munka értekezletek szükség szerint
- a szakmai munkaközösségi értekezletek – öt alkalommal
- félévi értekezlet – 2019. február 4.
- a vizsgákat előkészítő értekezletek – 2019. május 20.
- tanévzáró értekezlet – 2019. június 25.

Felelős: intézményvezető, munkaközösség-vezetők, vizsgakoordinátor-Takács Julianna,

Határidő: munkatervben rögzítettek szerint

13. A tanulmányi munka és a tanulók magatartásának értékelése a szaktanárok és osztályfőnökök jelentése alapján

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: kéthavonta (2018. október, december 2019. február, április)

14. A tűzvédelmi és a munkavédelmi feladatok koordinálása. Oktatás megtartása az alkalmazottak részére. TŰZRIADÓ tanulókkal történő gyakorlása.

Felelős: Sas Györgyné, a tankerületi központ által kötött szerződésnek megfelelően

A tanulói balesetek jelentése, ill. regisztrációja.

Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: folyamatos, a baleset után azonnal illetve két napon belül

III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

	2012/ 2013 tanév félév	2012/ 2013 tanév vége	2013/ 2014 tanév félév	2013/ 2014 tanév vége	2014/ 2015 tanév félév	2014/ 2015 tanév vége	2015/ 2016 tanév félév	2015/ 2016 tanév vége	2016/ 2017 tanév félév	2016/ 2017 tanév vége	2017/ 2018 tanév félév	2017/ 2018 tanév vége
Létszám	176	177	164	164	166	166	166	167	165	164	149	146
Ebből osztályozható	176	177	164	164	166	166	166	166	165	157	142	140
Tanulmányi átlag	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,28	4,2	4,3	4,2	4,3	4,4	4,41
Bukott tanulók	1	1	1	1	3	4	6	3	3	2	1	1
Tantárgyi bukás	1	1	1	2	2	2	5	4	3	3	1	1

A 2017-2018. tanév végén 1 tanulót bocsátottunk javítóvizsgára..

A 2018. augusztus 24-én **megtartott** javítóvizsgán egy tanuló sikeresen vizsgázott. (matematika tárgyból).

Másik oktatási intézménybe való **átiratkozás** miatt megszűnt a tanulói jogviszonya az alábbi tanulóknak:

- Tanács Luca 6. osztályos tanuló (SZTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskolába nyert felvételt.)
- Nagy Emma 6. osztályos tanuló (költözés miatt.)
- Nagy Marcell 2. osztályos tanuló (költözés miatt)
- Nagy Hédi 1. osztályos tanuló (költözés miatt)
- Szabó Dániel 3. osztályos tanuló (költözés miatt)

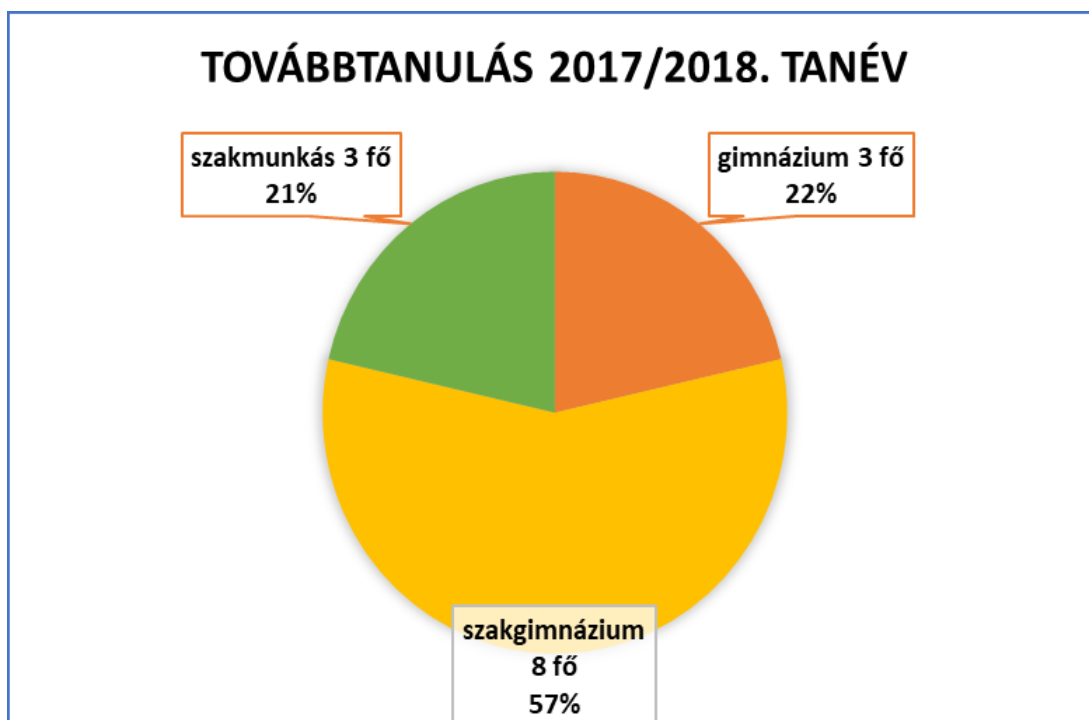
Más intézményből átiratkozott **új tanulók**:

- Kővári Anna 7. osztályos tanuló (költözés miatt)
- Farkas Virág 5. osztályos tanuló

1. PÁLYAKÖVETÉS

A 2017/2018-as tanévben végzett tanulóink továbbtanulási irányai

Ssz.	Név	Intézmény	szakirány	típusa
				szakgimnázium
				szakmunkás
				szakgimnázium
				gimnázium
				gimnázium
				szakgimnázium
				gimnázium
				szakközépiskola
				szakmunkás
				szakmunkás
				szakgimnázium
				szakgimnázium
				szakgimnázium
				gimnázium



A grafikon nem tartalmazza a jogviszony szünetelős tanuló továbbtanulási irányultságát.

2. BEISKOLÁZÁS

A 2018/2019-es tanévre 15 fő óvodás iratkozott be. Szülői kérésre évet nem ismételt tanulónk.

A 2018/2019-es tanévben induló osztályok és tanuló létszámaik

Osztály	Orientáció	Létszám	SNI	BTMN	rendsze- res nev.k.	HH	HHH
1.	általános tantervű	15	1	3	3	0	0
2.	általános tantervű	17	1	1	4	1	0
3.	általános tantervű	13	3	0	1	1	0
4.	általános tantervű	21	0	3	0	0	0
5.	általános tantervű	13	1	1	3	1	0
6.	általános tantervű	18	3	0	1	1	0
7.	általános tantervű	20	2	0	4	2	0
8.	általános tantervű	25	1	0	2	0	0
	összesen	142	12	8	18	6	0

3. Feladatok a nevelő-oktató munka területén

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelessége különösen, hogy gondoskodik a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartására.

Továbbképzések:

Az előző évekhez hasonlóan sok kolléga vesz részt a Mentorháló előadásain, továbbképzésein. A nyár folyamán *mindenki elvégezte a Felkészítés a KRÉTA pedagógus moduljaihoz 30 órás továbbképzést.*

Iskolatitkárunk sikeresen elvégezte az SZTE pedagógusképző karának *tanító* szakának második évfolyamát. Tanulmányait tovább folytatja.

Augusztusban 1-1 fő részt vett a *Kék tér és a Zöld járőr* továbbképzésen.

Az *egészségfejlesztési mintaiskola programhoz kapcsolódóan 3 fő megy továbbképzésre* még az őszi folyamán.

Fő feladataink:

- Mind a kötelező órákon, mind a választott foglalkozásokon módszertani megújulásra van szükség.
- Különös figyelmet kell fordítani, differenciált oktatást kell nyújtani a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak, az esélyteremtés megvalósítása érdekében a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak, a tehetséges tanulóknak egyaránt. Délutáni

foglalkozásaink is ezt a célt szolgálják. Minden tanuló részére minőségi hasznosítható tudás nyújtása.

- A tanulói kulcskompetenciák fejlesztése, a mérésekre történő felkészítésük. A mérés-értékelés intézkedési tervünkben foglaltak megvalósítása.
- *Az önértékelési rendszer folyamatos megvalósítása, fejlesztése.*
- A tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítésekre való folyamatos felkészülés.
- *Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre hozott intézkedési terv végrehajtása.*
- A nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken e témák kiemelt szerepet képviselnek.
- Az új kollégák folyamatos mentorálása.

KIEMELT FELADATOK:

- *Otthon hete belső pályázat-
megvalósítása koordináló: Ábrahám Enikő, felelős minden dolgozó*
- *Hangszercsere és hangszer-karbantartás belső pályázat-
koordináló: Januj Jánosné, felelős: hangszeres oktatók*
- *Boldog Iskola –
Felelős: Király Andrea*
- *Kék tér –
Felelős: Harsányiné Szöllősi Edit*
- *KEVE program –
Felelős: Gál Angéla, Kabanica Zita*
- *Egészségfejlesztési mintaiskola—
továbbképzésen résztvevők: Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva, Vezsenyiné
Csaba Gabriella,
évfolyamok: 2.-3.o. és 5-8. osztályok*
- *info-robotika-
felelős: Giethné Viktor Edit, Gieth Zoltán*
- *minősítési eljárások lebonyolítása
- intézményvezető*
- *mesterpedagógus –
2018. október 19-i nevelőtestületi értekezleten a mérések értékelése*

1. A **tanulói hiányzások mérsékelése**, a szülőkkel kiépített közvetlen kapcsolat további erősítése. Az igazolatlan hiányzásról **az osztályfőnök köteles írásban** a szülőt értesíteni.
Felelős: osztályfőnökök, beszámoló kéthavonta
Határidő: folyamatos

2. Tanulói érdemjegyek ellenőrzése.
 Felelős: osztályfőnökök
 Határidő: kéthavonta folyamatosan, végzősök esetén havonta
3. Az osztályfőnökök kéthavi értesítését rendszeres vezetői ellenőrzés követi. A hiányosságokról írásbeli feljegyzést készít. Az osztályfőnök kéthavonta (október vége, december, február, április) köteles írásban jelezni a szülő felé, ha a tanuló bukásra áll.
Végzős osztály esetében havonta.
 Felelős: Munkaközösség vezetők, ellenőrzése intézményvezető-helyettes
 Határidő: folyamatos
4. A tanulmányi munka szintjének további emelése: az osztályközösségek tanulmányi helyzetének kéthavi mérése, iskolai tanulmányi versenyek szervezése.
 Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok
 Határidő: folyamatos
5. A tanulók számonkérése és értékelése legyen rendszeres írásban és szóban egyaránt az adott tantárgy sajátosságainak figyelembevételével és a Pedagógiai Programban foglaltak betartásával.
 Felelős: minden szaktanár
 Határidő: folyamatos
6. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelő tanárok végzik el a testnevelés órákon. A mérés eredményéről nevelőtestületi értekezleten beszámolnak.
 Felelős: két testnevelés szakos: Vezsenyiné Csaba Gabriella, Honti Tamás
 Határidő: Netfit mérés 2019. január- április, beszámoló 2019. június 25.
7. Művészeti iskolai tanszaki hangversenyek, vizsgák szervezése, a vizsgák lebonyolítása. A művészeti iskolában tanítók és tanulók megismerik a követelményrendszert, a vizsgaszabályzatot, a vizsgarendet.
 Felelős: Januj Jánosné mk.vez.
 Határidő: 2018. szeptember 30. Alapvizsgára jelentkezők írásbeli kérelme 2019. március 20-ig.
8. Továbbtanulásra jelentkezők előkészítése, a jelentkezések irányítása, ellenőrzése.
 Felelős: 8. évfolyam. osztályfőnöke, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár
 Határidő: 2018. szeptember – előkészítőkre jelentkezés, nyílt napok, ősszel iskolák tájékoztató előadásai, 2019. január 19 – felvételi, jelentkezés 2018.december 7., 2018. február 15-ig – jelentkezési lapok elkészítése 18-ig továbbítása
9. Az Oktatási Hivatal illetékes pedagógiai oktatási központja által az informatikai rendszerbe rögzített adatok alapján - figyelemmel a Korm. rendelet 26/A. § (3) bekezdésében foglaltakra - a 2016/2017. tanév második féléve vonatkozásában az alábbiakról tájékoztatta iskolánkat:
 1. *Létszámadatok:* A köznevelési statisztika alapján a 2016/2017. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **97 fő**
 A 2016/2017. tanév második félévében **lemorzsolódásban veszélyeztett tanulók** létszáma: **5 fő** (a tanulók **5,2 %-a**, ez az arány a közepes község település kategóriában: 19,4 %)
 A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **5 fő** (a tanulók **5,2 %-a**)
 A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott: **0 fő** (a tanulók **0,0 %-a**)

2. *A feladatellátási helyen indított tevékenységek:* Tanulói előrehaladást támogató tevékenység - **Egyéni készség- és képességfejlesztés**

Az illetékes POK intézményi szintű kiegészítése: Az intézmény a tanév folyamán – a tanulói előrehaladás támogatása céljából – a tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozást (egyéni készség- és képességfejlesztés) valósított meg a lemorzsolódás megelőzése, illetve csökkentése érdekében. A végzettség nélküli iskolaelhagyás témájával kapcsolatban szervezett plenáris előadásokon nem vettek részt, az intézmény számára a 2016/2017. tanév I. félévi adatszolgáltatása alapján **a POK nem fogalmazott meg javaslatot a pedagógiai eredményességet javító intézkedésre.**

A 2017-2018. tanév második féléve vonatkozásában

2017/2018. tanév II. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: **80 főből 1 fő (1,3 %)**

A köznevelési statisztika alapján a 2017/2018. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **80 fő**

A 2017/2018. tanév második félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: **1 fő (a tanulók 1,3 %-a)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **1 fő (a tanulók 1,3 %-a)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott: **0 fő (a tanulók 0,0 %-a)**

Az illetékes Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2017/2018. tanév második félévére vonatkozóan:

A rögzített adatok alapján sem intézményi szintű, sem külső beavatkozásra sincs szükség.

Továbbra is szükséges az egyéni készség és képességfejlesztő foglalkozások megvalósítása a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának alacsony szinten tartása érdekében.

Felelős: tantárgyfelosztásban intézményvezető-helyettes, készség- és képességfejlesztésben minden pedagógus

Határidő: 2018. szept.1. és folyamatos

10. A művészeti iskolában a 2018/19. tanévre a felvétellel kapcsolatos előkészületi munkálatok lebonyolítása, a felvételek elbírálása, kiértékelés.

Felelős: Januj Jánosné mkv.

Határidő: 2019. május 20-június 20.

11. Iskolánk tanulói körében biztosítjuk a hit-és erkölcsoktatást a tanulói igényeknek megfelelően. Az igényfelmérés írásban történik. Egyházi Tájékoztató Nap lebonyolítása.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2018. március 7. és május 20.

12. Az új kollégák nevelő-oktató munkájának segítése

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

Gyakornok kolléga mellé mentor megbízása.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2018. szeptember 3.

13. Minden pedagógusnak törekednie kell a reális értékelésre. Mind a jutalmazás, mind a fegyelmezés területén egységesnek és következetesnek kell lennünk a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Pedagógiai Programunkban foglaltak figyelembe vételével.

Felelős: intézményvezető, minden pedagógus

Határidő: folyamatos

14. A szakmai munkaközösségek vezetői felelnek az adott munkaközösség megfelelő szintű működtetéséért, a munkaközösségi tagok szakmai munkájának segítségével. A szakmai munkaközösség-vezető az iskolavezetés felkérésére órát látogat, illetve egy adott szakmai problémában, kérdéskörben véleményezési jogot gyakorol. A **szakmai munkaközösségek éves munkatervének elkészítése** a Pedagógiai Program figyelembe vételével.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos, illetve 2018. augusztus 30.

A munkaközösségi megbeszélésekről feljegyzést illetve jegyzőkönyvet készítenek, melyet az intézményvezetőnek rendszeresen leadnak.

A szakmai munkaközösség-vezetőkkel az iskolavezetés havonta konzultációt tart a szaktantárgyakra vonatkozó feladatok koordinálása érdekében.

Felelős: intézményvezető. és intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

15. A **tanmeneteket, fejlesztési terveket** a szaktanárok, gyógypedagógus, csoportfoglalkozás vezetők, művésztanárok elkészítik (elektronikusan és nyomtatott formában) és átadják az intézményvezetőnek jóváhagyásra.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2018. szeptember 14.

16. Az oktató-nevelő munka tervszerűen, tanmenet szerint folyik. Törekedni kell arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit, ugyanakkor a tehetségesebb növendékeink eljussanak tanulmányi versenyekre és méltóképpen képviseljék iskolánkat. Iskolánk tanulói az alábbi **tanulmányi versenyeken** képességeikhez mértén képviseltetik magukat:

- tankerületi szinten a kistérségi tanulmányi- sport- és művészeti- versenyeken
- a pedagógiai szakszolgálat által meghirdetett felmenő rendszerű versenyeken
- a hagyományosan megrendezésre kerülő megyei, regionális országos levelezős tanulmányi versenyeken, művészeti versenyeken, fesztiválokon, rajzpályázatokon
- továbbá azokon a versenyeken, melyeknek költségeit biztosítani tudjuk
- Bendegúz levelezős verseny: Király Andrea,
- Hétmérföldes mesevetélkedő
- Vers – és prózamondó versenyek helyi döntője, Üllés és Ásotthalom
- Helyesírási-verseny Ruzsán, alsó tagozatos matematika verseny Csólyospáloson
- Herman Ottó levelezős verseny: Király Andrea
- Körzeti Játékos Sportverseny: Vezsenyiné Csaba Gabriella, Makráné Vass Éva
- Zrínyi matematika verseny

- Algyői Fehér Ignác Ált. Isk. által meghirdetett öko-versenyek
- Curie matematika verseny, kistérségi matematika verseny: Ábrahámné Illés Anna, Gieth Zoltán
- TITOK angol nyelvi levelezős verseny: Szabó Anikó Márta, Juhász Katalin
- TITOK történelem és nyelvtan levelezős verseny: Takács Julianna
- Kaán Károly Környezet-és természetismereti verseny, Csizmazia György Komplex Természetismereti verseny, Teodorovits Ferenc Természetismereti verseny, Curie komplex környezetvédelmi verseny, Herman Ottó biológia verseny: Ábrahám Enikő
- Fontos Sándor Napokon részvétel, rajzpályázatokon részvétel: Januj Jánosné, Véha Tímea
- Diákolimpia fiú és lány futball, játékos sportverseny, atlétika versenyek: Vezsenyiné Csaba Gabriella, Honti Tamás
- 1-2.-3-4. osztályban szivacs kézilabda: Vezsenyiné Csaba Gabriella, Honti Tamás
- Intézményi Bozsik program: Honti Tamás

17. Az oktató-nevelő munkát rendszeres vezetői ellenőrző tevékenységnek kell követnie. Az óralátogatásokról írásbeli feljegyzés készül, melyet a KRÉTA adminisztrációs felületén (haladási napló-óralátogatások) rögzíteni kell.

Felelős: intézményvezető. és intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

18. Az intézmény intézményvezetője és helyettese a 2018/2019. tanévben fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést,
- tanári ügyeletet, az étkezés rendjének betartását,
- a teremrend pontos betartását, az óra-, és teremcserek bejelentését,
- **a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés a KRÉTA rendszerben, osztályzatok beírása, osztályzatok száma, törzslap, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását).**
- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tantárgy-pedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést, és az újonnan beszerzett eszközök és számítógépek kihasználását, a teremrendet, szertárrendet, **az 5. évfolyamon a Tabletek használatát.**
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál,
- a tantárgyi koncentráció mértékét,
- az óratartó tanár stílusát, beszédmodorát, dinamizmusát, kapcsolatát a tanulókkal,
- szakmai munkaközösségek munkáját - a munkatervük tükrében
- a munkaetikai normák és szabályok betartását,
- a tanórán kívüli tevékenységet,
- **az iskolai rendezvényeken, projekt heteken való aktív részvételt**
- a tanulók jogait szabályozó rendelkezések betartását
- a kezdő pedagógusok munkavégzését
- a pedagógusok és a diákok munkateljesítményét,
- **az egyenletes teherviselést, feladatellátást**

Felelős: intézményvezető. és intézményvezető-helyettes
 Határidő: folyamatos, belső ellenőrzési terv szerint

19. A Pedagógus Továbbképzési Programnak megfelelően biztosítani kell a továbbképzéseken való részvételt.
 Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes
 Határidő folyamatos
 Ötéves beiskolázási terv és Éves továbbképzési terv elkészítése
 Felelős: intézményvezető és intézményvezető-helyettes
 Határidő: 2018. augusztus 30. és 2019. február
20. **Országos statisztika elkészítése**
 Felelős: intézményvezető-helyettes
 Határidő: 2018. október 15.
21. A dokumentumok (naplók, ellenőrzők, törzslapok) ellenőrzése. Az észrevételek az adott naplóban, jegyzőkönyvben való rögzítése.
 Felelős: intézményvezető
 Határidő: 2018. október 5.
22. . A művészeti iskolában a művészeti képzés szervezése, szakmai felügyelete.
 Felelős: Januj Jánosné mk.vez.
 Határidő: 2018. szeptember 15. illetve folyamatos
23. Az ifjúságvédelem és egészségvédelem, valamint a tanulói balesetvédelem tárgykörében fokoznunk kell a preventív tevékenységet.
 A tanulói baleseteket pontosan regisztrálni kell.
 Felelős: intézményvezető, minden dolgozó,
 regisztrálás: intézményvezető-helyettes
 Határidő: folyamatos
24. A tanulók **munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatása a tanév elején osztályfőnöki órák keretében történik**, regisztrálásuk bejegyzésre kerül az osztálynaplóba. Bizonyos tantárgyak esetében (testnevelés, kémia, technika) az első órán a tantárgyhoz kapcsolódó balesetvédelmi oktatást kell tartani.
 Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
 Határidő: 2018. szeptember 3. illetve első szaktárgyi óra
25. A Pedagógiai Programban rögzített egészségnevelési program és környezetnevelési program megvalósítása, a tanórán kívüli évfolyamonként tervezett programok lebonyolítása. A tanulók egészséges életmódra nevelése, környezetvédelemre nevelése.
 Felelős: munkaközösség-vezetők, ÖKO munkacsoport vezetője
 Határidő: folyamatos
26. A TIE programjainak megvalósítása.
 Felelős: intézményi koordinátorok (Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva, Vezsenyiné Csaba Gabriella)
 Határidő: folyamatos

A tanórán kívüli tervezett programok:

- TeSzedd! – 2018. szept.15.
- Fűvészkerti foglalkozás – múzeum látogatás (4-5. osztályosok) – 2018. szeptember 14.
- Családi nap Szegeden 4. osztály – 2018. szeptember 15.
- Otthon hete délutáni programjai 2018. szeptember 17 – 21..
- Autómentes nap – kerékpártúra – 2018. szeptember 22.
- Európai Diáksport Nap – 2018. szeptember 28.
- Kisállat-bemutató és simogató – 2018. október 5.
- Egészség hét – orvosi, védőnői, rendőri és természetvédelmi előadásokkal, sportprogramokkal – 2018.október 15 – október 19.
- Darules – 2018. október 17.
- Iskolai mesemondó verseny – 2018. november 12-i héten.
- Interaktív kiállítások megtekintése, múzeumlátogatások Szeged - osztálykeretekben
- Mikulás és teadélutánok – 2018. december 6-tól, alsó tagozatosoknak dec.6.
- Adventi gyertyagyújtások - vasárnaponként
- Téli gyereknap –Diáksport – 2018. december 15.
- Karácsonyi vásár Szegeden – 4. osztályosok 2018. december
- Falukarácsony – 2018. december 21.
- Magyar Kultúra Napja – 2019. január 22.
- Alapítványi Est – 2019. február 9.
- Farsang – 2019. február 22.
- Gergely-járás – 2018. március 12.
- Fenntarthatósági témahét – 2019. március 18-22.
- víz világnapja – 2019. március 22. – víz-kísérletek, vizes élőhely túra
- nyílt hét délutáni foglalkozásokkal, iskolába csalogató – 2019. március 25-29.
- Szép kiejtési verseny felső tagozatban– 2018. április 11.
- Szavaló verseny alsó tagozatban – 2019. április 11
- Digitális Témahét - 2019. április 8-12.
- Föld napi túra – 2019. április 26.
- családi napok osztálykeretben
- anyák napja – alsó tagozatosok osztálykeretben – 2019. május 2-3.
- Községi Anyák napja – 2019. május 5. vasárnap – 4. osztályosok
- Madarak, fák napja – akadályverseny alsó tagozat - 2019. május 10.
- osztálykirándulások – alsó tagozat 2019. május 29.
- kerékpártúrák – folyamatosan
- Diáknapi – gyereknap – 2019. május 24. – DÖK szervezése
- Környezet-védelmi világnap – június 5.
- TÁMOP pályázati fenntartás – könyvtári órák tanév folyamán öt alkalommal
- TIE pályázati fenntartás programjai

27. Az **iskola tisztaságának javítása**, szemét, illetve hulladék mennyiségének csökkentése érdekében feladatunk a **tisztaság rendszeres ellenőrzése a Diákönkormányzat bevonásával**.
Felelős: Vezsenyiné Csaba Gabriella, Ábrahám Enikő, ügyeletes tanulók
Határidő: folyamatos
28. Az intézmény életéről fényképek és videofelvételek készítése.
Felelős: Gieth Zoltán, Daka Imre, minden kolléga
Határidő: folyamatos
29. Az intézményi **ügyelet rendje** szabályozott. Az ügyelet irányítása, ellenőrzése, beosztása.
Felelős: munkaközösség-vezetők
Határidő: 2018. szeptember 1. illetve folyamatos
30. Az **ebédlő** felügyeletét a kijelölt ügyeletes tanár látja el.
Felelős: intézményvezető-helyettes
Határidő: 2018. szeptember 1.
31. Az **iskolagyümölcs és iskolatej nyilvántartása**.
Felelős: iskolatitkár
Határidő: 2018. szeptember 1-től folyamatos
32. A művészeti iskolai tanszakok bemutatkozásának megtervezése, szervezése és lebonyolítása
Felelős: Januj Jánosné mk. vez.
Határidő: 2018. szeptember 1..

4.Folyamatos feladat-ellátás:

Ügyeletátadás: hétfő 7.45-8.00	Vezenyiné Csaba Gabriella
Sulirádió: péntek nagyszünet	Ábrahám Enikő
Honlapszerkesztés, frissítés	Giethné Viktor Edit
Kis Újságba cikkek szerkesztése	Ábrahám Enikő
Diagnosztikus mérések, fejlesztések	Giethné Viktor Edit, Gieth Zoltán
TÁMOP „Kulturális kavalkád” fenntartása	munkaközösség vezetők
SzeReTed programok egyeztetése	Ábrahám Enikő
TIE pályázati projekt fenntartása:	Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva, Vezenyiné Csaba Gabriella
Bozsik intézményi program	Honti Tamás,
Szivacs kézilabda program	Honti Tamás, Vezenyiné Csaba Gabriella

KT Daka Imre, Vezenyiné Csaba Gabriella, Ábrahám Enikő

Vezetői értekezletek Sas Györgyné int.vez. Giethné Viktor Edit int.vez.h.,
Daka Imre KT-elnök, Ábrahám Illés Anna szakszervezeti elnök, Vezenyiné Csaba Gabriella - DÖK,
meghívottak: munkaközösségek vezetői

Osztálykirándulások: a kirándulás szervezésénél a szervezők programjaikat az iskolavezetéssel kötelesek írásban egyeztetni, illetve jóváhagyatni. Előírás szerint az autóbusz állapotáról nyilatkozatot és utaslistát a szülők elérhetőségével leadni. A felső tagozaton inkább kétszer egy napos kirándulást valósítsanak meg az osztályfőnökök. Amennyiben a két napos kirándulás mellett döntenek a kötelező felelősség biztosítás megkötéséről is gondoskodniuk kell.

A szülői nyilatkozatokat minden esetben le kell adni az iskolatitkárnak és azokat iktatni szükséges.

Felelős: osztályfőnökök, iskolatitkár

- Faliújságok folyamatos aktualizálása
Felelős: Véha Tímea
- ÖKO faliújságok aktualizálása beosztás szerint
Felelős: Ábrahám Enikő
- A munkaközösségek, a DÖK és az ÖKO munkacsoport munkatervében, intézkedési tervünkben meghatározott rendezvények, versenyek
Felelős: munkaközösség-vezetők, Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Munkakörön kívüli feladatellátás:

Intézményi Tanács tagjai Daka Imre, Vezenyiné Csaba Gabriella, Ábrahám Enikő,

Isk.Alapítvány kuratóriumában tagok Daka Imre, Vezenyiné Csaba Gabriella, Sas Györgyné, Ábrahám Enikő

Szakszervezet vezetőségi tag Ábrahám Illés Anna,

Folyamatos közéleti feladatvállalások:

Képviselő, Oktatási- Kulturális és Szociális Bizottság elnöke
SZITE (Szabadidő Ifjúsági Tömegsport Egyesület) elnöke

Sas Györgyné
Honti Tamás

IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének színterei, módja:

1. Az osztályszinten szerveződött **szülői közösségekkel**. A szülői közösség kérésére évente két alkalommal tartunk szülői értekezletet. Kivételt képez a ballagó évfolyam – három-négy alkalom.
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2018. szeptember 20-ig és 2019. február 15-ig.
 2. Nagy **SZMK** szülői értekezletre is évente minimum két alkalommal kerül sor. (Az elmúlt években 3-4 volt.)
Felelős: intézményvezető
Határidő: 2018. szeptember 13. és folyamatos az SZMK elnökével történő egyeztetéssel
 3. Beiskolázási rendezvénysorozat/előadások szervezése a szülők, érdeklődők számára az intézményben folytatott tevékenységek megismertetése, bemutató órák. **Nyílt hét** megtartása 2018. november 19-23. és 2019. március 25-29. között.
Felelős: munkaközösség vezetők
Határidő: 2018. november és folyamatos
- A **helyi óvodával** a hagyományos közös programok lebonyolítása (nyílt napok, Gergelyjárás, osztályfa-átadás, stb) Lehetővé kell tenni, hogy a tanítók betekintést nyerjenek az óvodai csoportok munkájába. Óvodai bemutató foglalkozás: 2019. február
Felelős: alsós munkaközösség
Határidő: folyamatos
4. **Fenntartóval-működtetővel** való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos
 5. Kapcsolattartás a **helyi önkormányzattal**. Községi rendezvényeken tanulóink fellépése, szereplése.
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos
 6. Fontos feladat a helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal hatékony kapcsolat fenntartása. /szponzori támogatások keresése.
Felelős: intézményvezető és minden dolgozó
Határidő: folyamatos

7. **Polgárvédelmi Parancsnoksággal** és a **Vöröskereszt** helyi és megyei szerveivel, **Rendőrséggel** meglévő kapcsolat fenntartása. Előadások, közös rendezvények szervezése, versenyeken való aktív részvétel.
Felelős: munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos

8. Élő kapcsolat kialakítása a helyi **egészségügyi szervekkel** /pályaalkalmassági vizsga, ellenőrző egészségügyi vizsgálatok, kötelező orvosi szűrések elvégzése a dolgozók körében/.
Felelős: intézményvezető
Határidő: megállapodás aláírása - szeptember

9. Kapcsolattartás az **iskolaorvosokkal, védőnőkkel, fogorvossal** – tanulói egészségügyi szűrések megszervezése, lebonyolítása
Felelős: intézményvezető-helyettes
Határidő: 2018. szeptemberében az orvosok és az intézményvezető által aláírt megállapodás alapján

10. Kapcsolattartás a **gyermekjóléti és gyermekvédelmi** szervezetekkel.
Felelős: Takács Julianna gyermek-és ifjúságvédelmi felelős
Határidő: folyamatos

11. Kapcsolattartás **más művészeti alapiskolákkal**, a Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetségével, a színházakkal, képzőművészeti alkotó műhelyekkel.
Felelős: intézményvezető, Januj Jánosné mkv.
Határidő: folyamatos

12. Kapcsolattartás a **helyi művelődési házzal és könyvtárral** az iskolán kívüli szabadidős programok, valamint a TÁMOP pályázatunk fenntartási kötelezettségének biztosítása érdekében.
Felelős: munkaközösség vezetőik
Határidő: folyamatos

13. Kapcsolattartás a **Tanya-múzeummal, a Kiskunsági Nemzeti Parkkal, a Szegedi Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskola természetvédő-természetjáró szakkörével**.
Felelős: Ábrahám Enikő, az Öko-munkacsoport vezetője
Határidő: folyamatos

V. A 2018/2019. TANÉV RENDEZVÉNYEI

ESEMÉNYNAPTÁR

Dátum, időpont	Események	Felelős
Augusztus (Június: Úszó-tábor, július: lovas-tábor, augusztus: Erzsébet-tábor, citerások fellépése a Falunapon, Iskolanyitogató)		
17.	Alakuló értekezlet	intézményvezető minden pedagógus
22.	pályázati ellenőrzés - WIFI	intézményvezető
24.	pótvizsga	vizsgabizottság tagjai
24. 27-31.	Tankönyvek szállítása Tartós könyvek előkészítése Tanév előkészítése	tankönyvfelelős, dolgozók Int.vez., int. vez.h. könyvtáros, iskolatitkár
21-31.	Szülői segítség a tanév előkészítéséhez a TOP-os beruházás miatt Teremrendezés, tankönyvek osztályterembe pakolása, szertár- rendezés, oktatás előkészítése Tanévnyitó műsor próbái	szülők mindenki
28-29-30.	Iskolanyitogató	Gál Angéla, Müller Orsolya, Vezsenyiné Csaba Gabriella, Juhász Katalin, Szabó Anikó Márta
23-29.	Kék tér és Zöld járőr továbbképzés Szegeden	Harsányiné Szöllősi Edit, Vezsenyiné Csaba Gabriella
27.	Tűz és balesetvédelmi, munkavédelmi oktatás	minden dolgozó
27-29.	Munkaközösségi értekezletek, munkaközösségi munkaterv elkészítése	pedagógusok
30. csütörtök	Tanévnyitó értekezlet	Int.vez., helyettes és pedagógusok
30-31.	ügyeleti beosztás elkészítése	munkaközösség vezetők
Szeptember		
3. 8 óra	Tanévnyitó ünnepély „Sió” iskolatáskák átadása Első tanítási nap – tanulói balesetvédelmi oktatás, tankönyvosztás,	Műsor - 2. évfolyam Makráné Vass Évat hangosítás: Daka Imre Nevelőtestület, minden tanuló és minden dolgozó
1. 17 óra	Első osztályos szülői értekezlet	Gál Angéla
5-ig	KIR-adategyeztetés, KRÉTA - tantárgyfelosztás	Int. vez.-helyettes
4.	Diáktanács megalakulása.	Vezsenyiné Cs. G.
20-ig	Osztály szülői értekezletek – külön kiírás szerint	osztályfőnökök
13.	Intézményi Tanács és alapítványi ülés	Daka Imre

13.	SZMK ülése	Sas Györgyné intézményvezető
14.	Nevelőtestületi értekezlet: Munkaterv véglegesítése	Sas Györgyné int.vez.
14.	Művelődési ház pályázatának köszönhetően 4-5. o. a Fűvészkertben és a Móra F. Múzeumban	Király Andrea, Miklós Lászlóné of.
15.	Családi Nap Szegeden – Repülős Napok – 4.o.!	Király Andrea of.
30-ig	Művészeti iskolai térítési díjak beszedése, elszámolása	iskolatitkár
17-21.	Otthon hete - projekthét	Ábrahám Enikő és mindenki
22.	Autómentes nap – kerékpártúra	Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva
25.	Papírgyűjtés	DÖK
26.	TÚZRIADÓ	intézményvezető és minden dolgozó
27.	Múzeumlátogatás Szegeden – 7. o.	Takács Julianna, Ábrahámné Illés Anna
28.	Magyar Népmese napja	Gál Angéla
28.	Európai Diáksport Nap	Vezsenyiné Cs. G. mindenki
	Tanügyi dokumentumok elkészítése, anyakönyvek	int. vez., osztályfőnökök, nevelőtestület
Eü. megállapodás szerint	Fogászati szűrések és pediculoscis szűrés, védőoltások	Sas Györgyné int.v. Giethné Viktor Edit int.vh.
szeptember-október	Jelentések, adategyeztetések, statisztika, DIFER	int.vez., int. vez.-h. iskolatitkár, Gál Angéla
Október		
1.	Zene világnapja	Litauszky Márta
5.	kisállat-bemutató és simogató	Ábrahám Enikő ÖKO vezető
6.	Aradi vértanúk napja	Osztálykeretben (Alaptörvény kiosztása 5.-8.)
11.	vezetői értekezlet	Sas Györgyné int.vez.
12.	Hatósági tűzvédelmi ellenőrzés	int.vez.
13.	Tanítás nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
15-19..	Egészség hét – projekthét részletes kiírás szerint	Vezsenyiné Cs. Gabriella, Honti Tamás
17.	Darules	Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva
19.	Köztársaság kikiáltásának ünnepe okt.23. Iskolai – községi megemlékezés a művelődési házban.	8. osztály-Vezsenyiné Csaba Gabriella
19.	Őszi nevelési értekezlet mesterpedagógus – mérés értékelés	int.vez. Giethné Viktor Edit int.v.h.

November		
okt.29-nov.2.	Őszi szünet	
1.	Koszorúzás az I. világháborúban elesettek emlékművénél Községi rendezvény	Vers: Januj Jánosné Koszorúz: Ábrahám Enikő és Sas Györgyné
8.	vezetői értekezlet	intézményvezető
10.	Tanítás nélküli munkanap	intézményvezető
12-16.	Házi mesemondó verseny	Makráné Vass Éva
19-23.	Őszi nyílt hét	Gál Angéla, Kabanica Zita 1.o. Makráném Vass Éva 2.o. Harsányiné Szöllősi Edit 3.o. Király Andrea 4.o. – felső tagozat 5. és 7. évfolyam
24.	SzeReTed – Kísérletek kavalkádja	Sztankó Csilla, Ábrahám Enikő
	TÁMOP – könyvtár látogatás	munkaközösség vezető: Makráné Vass Éva
December		
1.	Tanítás nélküli munkanap, nevelési értekezlet	intézményvezető
6.	Mikulás alsó tagozat - meseelőadás	művelődési házzal egyeztetve Makráné Vass Éva mkv.
9.Főtér 16 óra	Adventi gyertyagyújtás	Műsor: 5. osztály Miklós Lászlóné és Litauszky Márta
6-14.	felső tagozat tea-délutánjai	beosztás: Ábrahám Enikő mkv.
7-ig	Jelentkezés Központi felvételire	Vezsenyiné Csaba Gabriella of., int.vez., iskolatitkár
13	vezetői értekezlet	intézményvezető
15.	Projektnap - Téli gyereknap – Diákszemélyiség	Vezsenyiné Csaba Gabriella
	Karácsonyi vásár - Szeged	Király Andrea,
21.	Falukarácsony	Januj Jánosné és Litauszky Márta
december 24-január 2.	téli szünet	
2017. Január		
3.	Téli szünet utáni első tanítási nap	
10.	vezetői értekezlet	intézményvezető
	Játékos sportverseny - diákolimpia	Makráné Vass Éva, Vezsenyiné Csaba Gabriella
19.	központi írásbeli felvételi	
22.	Magyar Kultúra Napja Közös Himnusz – mondás	ügyeletátadás keretében Daka Imre
25. (péntek)	I. félév vége, művészeti félévi bemutató órák, hangversenyek	művésztanárok

26	Osztályozó értekezlet	int.vez.
	Jutalom-korcsolyázás	DÖK – Vezsenyiné Csaba Gabriella
27- febr.9.	Szülői értekezletek megtartása	osztályfőnökök
Február		
1-ig	Értesítés az első félévi tanulmányi eredményekről Tanulmányi eredmények feldolgozása	Osztályfőnökök
4. (hétfő)	Félévi nevelőtestületi értekezlet - tanítás nélküli munkanap	Int.vez. Nevelőtestület
9. (szombat)	Alapítványi est	Nevelőtestület, of- k
13.	vezetői értekezlet	intézményvezető
	Nyílt nap az óvodában – Kerekasztal beszélgetés	int.vez., int.vez-h., tanítók
	Bendegúz nyelvÉsz verseny helyi fordulója	Király Andrea
20. csütörtök	Intézményi Tanács és Alapítvány ülése	Daka Imre IT és alapítványi elnök
18-ig	Továbbtanulási lapok továbbítása	Iskolatitkár int. vez., osztályfőnök
22. péntek 14 ó-tól	FARSANG	DÖK, 8. osztály
Március		
	Tankönyvrendelés előkészítése	könyvtáros, mkv.-k, tankönyvfelelős
7. – 17.óra	Egyházi Tájékoztató nap	intézményvezető
12.	Gergely-járás – nagycsoportosok az iskolában	Makráné Vass Éva, Gál Angéla, Vezsenyiné Cs. G.
7.	vezetői értekezlet	intézményvezető
14.	Munkaértekezlet	int.vez. mindenki
14.	1848-as szabadságharc évfordulója Márc.15. -	Honti Tamás – 6.o
22.	Víz világnapja – Rajzverseny, totó, programok	Gál Angéla
18-22.	Fenntarthatósági Témahét	Ábrahám Enikő, Vezsenyiné Csaba Gabriella, Makráné Vass Éva
	TÁMOP – könyvtár látogatás	munkaközösség vezető: Makráné Vass Éva
	SzeReTed labor foglalkozások 7-8. oszt	Sztankó Csilla, Ábrahám Enikő, osztályfőnökök
25-29.	Nyílt hét - Iskolacsalogató	Makráné Vass Éva, alsós tanítók
Április		
OH által közölt napon	Első osztályosok beírása	Int. vez., iskolatitkár
	körzeti és országos tanulmányi és sport versenyek	mkv. egyeztetés szerint

8-12	Digitális témahét	munkaközösség-vezetők
11.	vezetői értekezlet	intézményvezető
11.	Költészet napi szépkiejtési –verseny felső tagozat	Miklós Lászlóné, of. egyeztet a szaktanárokkal
11.	alsós iskolai szavalóverseny	osztályfőnökök
26.	Föld napi túra	Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva
Május		
2-3.	alsó tagozatosok anyák napi ünnepe osztálykeretben	osztályfőnökök
5.vasárnap	Községi Anyák napja	4.o. – Király Andrea
8.	Baba-mama klub anyák napja	Gál Angéla 1.o.
9.	vezetői értekezlet	intézményvezető
10.	Madarak-fák napja - akadályverseny	Harsányiné Szöllősi Edit
13.	Szülői értekezlet a leendő első osztályos tanulók szüleinek	int.vez., Király Andrea
16.	Alapítványi ülés	Daka Imre elnök
20.	Mérés előkészítés	Takács Julianna koordinátor
22. szerda	Országos nyelvi mérés	6.és 8. osztályok
29. (szerda)	Országos kompetencia-mérés 6. - 8. évfolyamon 1-4 osztályok kirándulnak	Méréskoordinátorok osztályfőnökök
15.	Atkai-holtág Algyő mellett - túra	Ábrahám Enikő
15-ig	Igényfelmérések, nyilatkozatok, felmentések: ebéd, napközi, szakkörök, műv. isk. jelentkezések, következő tanévi bérletigénylések	Int. vez., int.vez. helyettes iskolaittkár, osztályfőnökök
	TÁMOP – könyvtár látogatás	munkaközösség vezető: Makráné Vass Éva
	osztályfa átadása a leendő első osztályosoknak	Ábrahám Enikő, Király Andrea, Vezsenyiné Csaba Gabriella
24.	Gyereknapi – Tanítás nélküli munkanap	DÖK, SZMK
27-31	szolfézs és képzőművészeti vizsgák	Litauzky Márta, Véha Tímea
30.	művészeti alapvizsga	Januj Jánosnál
Június		
	TÁMOP – könyvtár látogatás	munkaközösség vezető: Makráné Vass Éva
4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Takács Julianna
3-4-5.	8. osztályosok írásbeli vizsgái	angol matematika nyelvtan
május 29-30. június 3-4-5..	úszás	5. és 6. osztályok, Vezsenyiné Csaba Gabriella és Honti Tamás, Miklós Lászlóné

5.	Környezetvédelmi Világnap TOTO	Ábrahám Enikő
6.	szintetizátoros növendékek vizsgái	Nagy Imre Zimán János
6-7.	Szóbeli vizsga – 8. osztályosok	történelem magyar irodalom
7..	Citera tanszakos növendékek vizsgái	Januj Jánosné
12.	8. osztály pótvizsga-napja	vizsgabizottságok
14.	Osztályozó értekezlet	Nevelőtestület
14.	Utolsó tanítási nap	
15. 10 óra	Ballagás	Díszítés 6. osztály – Honti Tamás, műsor: 7.o.-Ábrahámné Illés Anna
18-20.	Bizonyítványok aláírása, tanulói értékelések	külön kiírás szerint
20. 8. óra csütörtök sportcsarnok	Tanévzáró ünnepély	3.o. Harsányiné Szöllősi Edit
25.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Int. vez. nevelőtestület
28.	IT ülés	Daka Imre
	Táborok: úszó-tanfolyam, Erzsébet- tábor,	egyeztetés: munkaközösség- vezetők

Kiemelt rendezvényünk minden évben az Alapítványi Est – 2019. február 9.

Kiemelt községi rendezvények:

Október 23-i ünnepség – intézményünk biztosítja

Koszorúzás a II. világháborúban elesettek emlékművénél -2018.nov.1.

Adventi gyertyagyújtások – 2018. november - december

Falukarácsony – 2018. december 21.

Magyar Kultúra Napja – 2019. január 22.

Március 15-i ünnepség – intézményünk biztosítja

Községi Anyák Napja – 2019. május 5.

Ifjúsági- és Gyereknapi – 2019. május 24.

Falunapi – 2019. augusztus

VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A 2018/2019. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát /6 nap/, felhasználásának lehetőségeit.

- 2018. október 13. - munkaértekezlet
- 2018. november 10. – munkaértekezlet
- 2018. december 01. - munkaértekezlet
- 2019. február 4. - Félévi nevelőtestületi értekezlet
- 2019. május 24. péntek - Diáknap-gyereknapi nap – DÖK

A pályorientációs napját minden évfolyam eltérő időpontban veszi ki.

Rövidített órák kerülnek megtartásra:

október 19.
január 25,
március 14,
április 26, és
június 14-én

VII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK

Tanévnyitó értekezéslet

Határidő: 2018. augusztus 30.

Felelős: Sas Györgyné intézményvezető

Munkaértekezletek

Időpontok: 2018. október 13.
2018. november 10.
2018. december 1.
2019. március 14.

Felelős: Sas Györgyné intézményvezető

Osztályozó értekezletek

Határidő: 2019. január 25. és 2019. június 14.

Felelős: Sas Györgyné intézményvezető

Félévi értekezéslet

Határidő: 2019. február 4.

Felelős: Sas Györgyné intézményvezető

Országos méréseket előkészítő értekezletek

Határidő: 2019. május 20.

Felelős: Takács Julianna mérés koordinátor

Tanévzáró értekezéslet

Határidő: 2019. június 25.

Felelős: Sas Györgyné intézményvezető és Giethné Viktor Edit intézményvezető-helyettes

Kelt: Zákányszék, 2018. szeptember 3.

Sas Györgyné
intézményvezető

Jegyzőkönyvek szerint elfogadva:

2018. szeptember 6, szeptember 13 és szeptember 14.

Sas Györgyné
intézményvezető

Giethné Viktor Edit
intézményvezető-helyettes

Daka Imre
KT és IT elnök

Vezsenyiné Csaba Gabriella
Diákönkormányzatot segítő pedagógus