

**ZÁKÁNYSZÉKI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI ISKOLA**

**6787 Zákányszék, József Attila utca 36.
OM azonosító: 029735
CA3601**

**MUNKATERV
a 2017/2018-as TANÉVRE**



A tanév mottója

„Nem a tanulás és a tudomány
mennyisége teszi az embert okossá,
hanem azok megemésztése és
rendszerzése.”

Széchenyi István

TARTALOMJEGYZÉK

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI	4. o.
1. Alkalmazotti feltételek	4. o.
2. Tanulói személyi feltételek	7. o.
3. Feladataink a személyi feltételek területén	7. o.
4. Tárgyi feltételek	7. o.
5. Feladatok a tárgyi feltételek terén	9. o.
II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE	12. o.
Feladatok a belső működés területén	12. o.
III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA	15. o.
1. Pályakövetés	16. o.
2. Beiskolázás	18. o.
3. Feladatok a nevelő-oktató munka területén	18. o.
4. Folyamatos feladatellátás	24. o.
IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI	26. o.
V. A 2017/2018. TANÉV RENDEZVÉNYEI	27. o.
VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA	34. o.
VII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK	35. o.

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

1. Alkalmazotti feltételek

Engedélyezett álláshely: 26,36 fő

Engedélyezett pedagógus álláshely: 20,36

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)							
CA3601	20,14	1,5	3,75	0	4	0	25,39
Összesen	20,14	1,5	3,75	0	4	0	25,39
ebből határozatlan	17,64	1,5	3,75	0	0	0	22,89
ebből határozott	2,5	0	0	0	4	0	2,5
ebből tartósan távol lévő helyettesítő	1,5	0	0	0	0	0	1,5
üres álláshely	0,22	0,5	0,25	0	4	0	0,97

Intézményünkben a 20,14 álláshelyet 25 fő pedagógus tölt be: (ebből 1 fő felmentési idejét tölti, 2 fő tartósan távol van, azaz 22 fő kezdi a tanévet)
4 fő félállású (1 fő matematika szakos, aki nálunk rendszergazda is, 1 fő angol szakos, 1 fő rajz-képzőművészet, aki tankerületi szinten teljes állásban dolgozik és 1 fő szintetizátor-oktató), 1 fő heti 3 órában (fizika) kinevezett közalkalmazott, aki továbbra is tankerületi szinten négy iskolában tanít.

Megbízási díjas óraadók: (Ők nem szerepelnek a fenti állomány-táblában. Az ő álláshelyük összesen 0,41%)

1 fő 4 órában (gyógypedagógus), 1 fő 1 órában (logopédus) óraadó és 1 fő a művészeti iskolában vállalkozói óraadó heti 4 órában (hegedű-oktató).

Tartósan távollévő:

Kigyósi Erzsébet ének-szolfézs és szintetizátor-oktató, aki második gyermekének 2017 júniusában adott életet, valamint

Vargáné Farkas Nikolett (0,5 álláshely) napközis tanító, aki gyermeket vár.

1 fő pedagógus munkavégzés alóli felmentési idejét tölti 2017. szeptember 30-ig.

2017. október 1-én válik nyugdíjassá.

A 2017/2018-as tanévben *szakos ellátottságunk* teljes, az intézményben az oktató-nevelő munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

Vezetők:

	Vezető neve
Intézményvezető	Sas Györgyné
Intézményvezető-helyettes	Giethné Viktor Edit

A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
alsós munkaközösség	Makráné Vass Éva
természettudományos-felső mk	Ábrahám Enikő
művészeti munkaközösség	Januj Jánosné

- *ÖKO munkacsoport vezetője* *Ábrahám Enikő*

A diákönkormányzat vezetése:

- *Diákönkormányzat tanárelnöke* *Vezsenyiné Csaba Gabriella*

Szülői Közösség elnöke:

- *SZMK* *Sebők Márta*

A könyvtár vezetése:

- *könyvtáros-tanító* *Gál Angéla*

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Sas Györgyné intézményvezető- a tankerületi központ által kötött szerződés alapján*
- *tanulói balesetek megelőzésében Honti Tamás,*
- *a feladatellátásban minden dolgozó*

Pályaválasztásért felelős tanár:

- *8. osztály osztályfőnöke* *Januj Jánosné*

Tankönyvfelelős:

- *iskolaitkár* *Horváth Hajnalka*
- *könyvtáros-tanító* *Gál Angéla*

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

- *kapcsolattartó* *Takács Julianna, Sas Györgyné*
- *nyilvántartás vezetése* *Gál Angéla*

Az Intézményi Tanács intézményi delegáltjai:

*Daka Imre, Ábrahám Enikő,
Vezsenyiné Csaba Gabriella*

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök/ osztályfőnök helyettes
1.	Makráné Vass Éva – Gál Angéla
2.	Harsányiné Szöllősi Edit – Ábrahám Enikő
3.	Király Andrea – Litauszky Márta
4.	Müller Orsolya – Szabó Anikó Márta
5.	Honti Tamás – Miklós Lászlóné
6.	Ábrahámné Illés Anna – Takács Julianna
7.	Vezsenyiné Csaba Gabriella – Gieth Zoltán
8.	Januj Jánosné – Daka Imre

Változások a személyi feltételek területén

1 fő felmentési idejét tölti: A rajz órákat és a képzőművészeti növendékek óráit sikerült egy fél állású szakos kollégával betölteni (Véha Tímea, aki a szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola Bálint Sándor tagintézményében is fél állásban van).

Turai Andrea tanítónőnk pályát változtatott, helyette a 4. osztály osztályfőnöke új gyakornok tanítónő Müller Orsolya lett, akinek óraszámába az alsós angol órák és szakkörök már nem férnek bele. Ezért és az előző tanévben 8 órában megbízási szerződéssel alkalmazott angol szakos helyett sikerült egy fél állású kinevezett dolgozót alkalmaznunk Juhász Katalin személyében.

Kigyósi Erzsébet tartósan távollévő ének-szolfézs és szintetizátor oktatónk, valamint Vargáné Farkas Nikolett szintén tartósan távollévő napközis tanító (50%) óráit Litauszky Márta (ének-szolfézs és napközi) teljes állásban és Nagy Imre szintetizátor oktató fél állásban látja el.

Az intézmény által meghirdetett pedagógus álláshelyekre érkezett pályázatok alapján, valamint az iskolavezetés által kezdeményezett és lefolytatott állásinterjúkat követően:

ének-szolfézs oktatásra	Litauszky Márta (teljes munkaidő)
szintetizátor oktatásra	Nagy Imre (részmunkaidő 50%)
tanító angol műveltségterülettel	Müller Orsolya (teljes munkaidő)
rajz-képzőművészet oktatásra	Véha Tímea került alkalmazásra.(részmunkaidő 50%)

Angol szakra másodszori meghirdetés után sem volt jelentkező, ezért az utolsó pillanatban Juhász Katalint sikerült alkalmazni részmunkaidőben (50 %).

A sajátos nevelési igényű tanulók gyógypedagógus által történő fejlesztését heti 4 órás, logopédiai ellátását heti 1 órás megbízással a szakszolgálat pedagógusai látják el (Németh Judit Katalin és Bakai Bernadett).

Szakszolgálaton keresztül heti 5 órában továbbra is Balogné Dobó Anikó gyógypedagógus foglalkozik a BTMN –es tanulókkal, aki iskolánk tanulóival 2017. októberében minősítési eljárásán vesz részt. Bakai Bernadett logopédiai és Csomor-Bata Júlia pszichológiai fejlesztő foglalkozásokat tart.

A kisegítő foglalkoztatottak közül is a fűtővizsgával rendelkező karbantartónk nyugdíjba vonult. A pályázat sikertelenül zárult, ezért a fűtési idényben 2017. október 15-2018. április 15. között napi két órás megbízási szerződéssel Kalmár Géza látja el a régi kazánok felügyeletét. Király Tibor Zoltán napi 4 órás fűtő-karbantartónk munkaidejét napi 6 órára emeltük és Dobó József személyében, aki villanyszerelői szakképzettséggel rendelkezik alkalmaztunk egy másik napi 4 órás karbantartót.

2. Tanulói személyi feltételek

<i>Intézményi tanulói létszámadatok alakulása</i>				
	2016-2017. tanév (2017.06.15. adatok)		2017-2018. tervezett adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
általános iskola	9	164	8	147
AMI	5	53	5	50
Összesen (AMI nélkül)	9	164	8	147

3. Feladataink a személyi feltételek területén

1. Munkaköri leírások aktualizálása.
Felelős: intézményvezető
Határidő: 2017. szept.1.
2. Munkaközösség-vezetők, diákönkormányzatot segítő pedagógus megbízása
Felelős: intézményvezető
Határidő: 2017. szeptember 1.
3. Mentor megbízása.
Felelős: intézményvezető
Határidő: 2017. szeptember 1.

4. Tárgyi feltételek

Nyári változások:

A nyári karbantartási munkálatok megtörténtek: minden szinten javításos festés, és a mellékhelyiségek festése, csempepótlások, ebédlő-tálaló részének festése is megtörtént. . A technikai személyzet lefestette az udvari kerítés részt. Az udvaron lévő raktárépület előtti tér betonozására, illetve az ebédlő lépcsőjének javítására és a lépcső előtti betonozásra is sor került.

A fentiekben felsorolt munkálatokat a fűtő-karbantartók és a takarító személyzet végezte el a közfoglalkoztatottak segítségével a nyár folyamán.

A nyári nagytakarítás is megtörtént.

Augusztusban az osztálytermek rendbetétele, dekorálása megtörtént.

A rendszergazda a nyár folyamán az alábbi munkálatokat végezte el:

- ✓ Új szekrény került a szerver szobába, és át lett helyezve az AH beltéri egysége, amely így szünetmentes tápra került a magasabb szintű rendelkezésre állás megvalósításához.

- ✓ A hálózathálóból kivonta az elavult gépeket, így a sérülékeny SMB1 protokollt lekapcsolhatta, növelve a rendszer biztonságát.
- ✓ A korszerűtlen NT4 style domain controllert migrálta active directoryra. A felhasználók hibás profiljait egyenként lecserélte.
- ✓ Az elektronikus napló használatához a történelem és matematika terembe számítógépeket állított be.
- ✓ 64-bitesre cserélte a tantermi csomag laptopjainak operációs rendszerét felkészülve a későbbi memóriabővítésre.
- ✓ 2 alsós teremben 1-1 projektor került beüzemelésre (konzol felhelyezés, csatornázás, kábelezés, beállítás).
 - nagyobb teljesítményű hangrendszert kapott az informatika, angol, biológia, magyar és két alsós terem.
- ✓ Az irodában 2 gép és a switch szünetmentes tápra lett kapcsolva.
A kábelezésbe, csatornázásba a kisegítő alkalmazottak is segítséget nyújtottak.

Terembeosztás

Osztály	Terem
1	földszint első terem
2	földszint második terem
3	földszint negyedik terem
4	földszint harmadik terem
5	angol szaktanterem (tetőtér)
6.	matematika szaktanterem (tetőtér)
7.	biológia szaktanterem (emelet)
8.	magyar szaktanterem (emelet)

Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai:

- intézményi költségvetés
- Pályázatok

Intézményi költségvetési keretből

- ✓ a 2017/2018-as tanév kezdéséhez biztosítottuk az alsó és felső tagozatban is a technika tantárgy oktatásához szükséges anyagokat
- ✓ a szakmai anyagok beszerzésére továbbra is van lehetőségünk

Szegedi Tankerületi Központ:

- ✓ Sporteszközök és játékok beszerzése a DÖK-al egyeztetve, a Szegedi Tankerületi Központ által biztosított vásárlási utalvánnyal.

Pályázatok

- ✓ 2016. őszén a helyi művelődési ház által benyújtott EFOP-3.3.2-16 pályázatban partner intézmény vagyunk, melyben kerékpárok beszerzése is szerepel a túrák könnyebb megvalósításához. Bízunk a pályázat kedvező elbírálásában. Sajnos még nincs eredménye.
- ✓ Az intézményi Bózsik program keretén belül is kapnak tanulóink sporteszközöket, motivációs ajándékokat.

- ✓ Zákányszék Község Önkormányzata által beadott **TOP-os pályázat** tartalmazza az iskola épületének energetikai felújítását. Bízunk a pályázati lehetőség megvalósulásában.

A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges

- tananyagok fénymásolásának rendje
tananyagot nem fénymásolunk, dolgozatokat, felmérőket előre egyeztetve az iskolatitkárnál, a fénymásoló kóddal van ellátva
- tananyagok nyomtatásának rendje
tananyagot nem nyomtatunk, kiegészítő ÖKO-s információk, feladatok, versenyfeladatok, tanmenetek nyomtatása az iskola könyvtárában történik
- AV-eszközök tárolása, használati rendje
stúdióban és könyvtárban zárt helyen tárolva, használatuk előzetes egyeztetés alapján történik

5. Feladatok a tárgyi feltételek terén:

1. Az osztályok létszámainak, az órarend figyelembevételével **terembeosztás elkészítése**, az osztálytermek, a szaktantermek előkészítése és használatának koordinálása.
Felelős: intézményvezető-helyettes
Határidő: 2017. szeptember 1.
2. Az iskola **épületének, környezetének, tárgyi eszközeinek fokozottabb óvása, rendben tartása, rendeltetészerű használatának** felügyelete.
Felelős: Ábrahám Enikő és Vezsenyiné Csaba Gabriella, minden alkalmazott
Határidő: folyamatos
3. Az iskola környezetének, tisztaságának felügyelete, az épület állagának megóvása, az adott karbantartási munkák koordinálása, valamint az intézmény takarékos, ugyanakkor racionális működtetése.
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos
4. A tárgyi eszközök, oktatási segédeszközök, segédanyagok iskola épületéből történő elvitele intézményvezetői engedélyeztetéshez kötött. Az eszközigény bejelentése az intézményvezető helyettesnél történik. Az átadás-átvétel írásbeli rögzítésre kerül, engedélyeztetése az intézményvezető által az iskolatitkáron keresztül zajlik.
Felelős: iskolatitkár
Határidő: folyamatos
Az intézményi telefonvonal szigorúan csak az iskolai ügyek intézésére használható, magántelefonok bonyolítására nincs lehetőség.
5. Pályázatok (Interneten kiírt pályázatok, minisztériumok honlapja) figyelemmel kísérése, azok koordinálása.
Felelős: vezetőség és minden kolléga
Határidő: folyamatos
6. Pályázatok elkészítése illetve elkészíttetése, az ezekkel kapcsolatos koordinációs munka elvégzése.
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos

7. Tankönyvek rendelése, beszerzése, kiosztása
 Felelős: a tankönyvfelelős, könyvtáros, osztályfőnökök
 Határidő: rendelet szerint
Tankönyvrendelés elkészítése, pótrendelés.
 Felelős: Horváth Hajnalka iskolatitkár
 Határidő: 2017. szeptember 5 és 2018. április
8. **A számítástechnikai szaktantermek szabályozott működtetése**
 A számítástechnikai eszközök használati rendjének leszállásos szabályozása megtörtént, annak a dolgozók felé és a tanulók felé való ismertetése az alábbiak szerint történik: Dolgozók a munkaköri leírásukban, tanulók az első tanórájukon.
 Felelős: intézményvezető, rendszergazda és informatika szakos pedagógusok
 Határidő: 2017. szeptember 1.
- Az új pedagógusok számára E-mail fiókok létrehozása.** Levelezőrendszer, multimédiás eszközök megismertetése az új kollégákkal.
 Felelős: rendszergazda
 Határidő: 2017. szeptember
- Az intézmény informatikai rendszerének teljes, átfogó rendszerellenőrzése.
 Felelős: Gieth Zoltán
 Határidő: 2017. augusztus 31.
9. A könyvtár nyitvatartási és működési rendjének rögzítése. Új könyvtári tagok beíratása. A könyvtári leltárkönyvek folyamatos kezelése.
 Felelős: Gál Angéla könyvtáros-tanító
 Határidő: 2017. szeptember illetve folyamatos
Működési rend, nyitvatartási rend rögzítése: SZMSZ tartalmazza
10. Sporteszközök a TIE pályázat keretében beszerzésre kerültek. Állagmegóvásuk folyamatos feladat.
 Felelős: testnevelés szakos pedagógusok, testnevelést tanító tanítók
 Határidő: folyamatos
11. Sporteszközök és játékok beszerzése a Szegedi Tankerületi Központ által biztosított vásárlási utalvány által. Állagmegóvásuk folyamatos feladat.
 Felelős: Vezsenyi Csaba Gabriella DÖK segítő pedagógusa a beszerzésért, állagmegóvásért napközis nevelők és tanulók
 Határidő: 2017. szeptember és folyamatos
12. A pályázati kötelezettségek teljesítése
 Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, pályázati koordinátorok
 Határidő: folyamatos, illetve pályázatoknál megjelölt időpontok (TIOP 1.1.1. 2 ütem, 3 ütem, TÁMOP-3.2.13-12. „Kulturális kavalkád” – könyvtári órákról 5-5 fénykép készítése – alsós munkaközösség, TIE – intézményi koordinátorok: Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva, Vezsenyiné Csaba Gabriella, SzeReTed – Ábrahám Enikő kapcsolattartó)

13. ÖKO-munkaterv megvalósítása, a környezettudatos szemlélet folyamatos megvalósítása a tanórákon is. Fenntarthatósági témahétben aktív részvétel.
Felelős: Ábrahám Enikő ÖKO munkacsoport vezető, minden pedagógus
Határidő: folyamatos és 2018. április

14. Igazgatói iroda számítógépének rákapsolása az irodai szünetmentes tápra (kábel csatlakozó beszerzése folyamatban) Földszinti eduroam AP áthelyezése a jobb lefedettség miatt.
3 alsós terembe LAN kábel behúzása, (öreg és főleg lassú wifi leváltására).
Felelős: Gieth Zoltán rendszergazda
Határidő: 2017. szeptember-október

15. Öreg iskola részben elhelyezkedő citera-terem és technika terem LAN kábelezése.
Felelős: Gieth Zoltán rendszergazda
Határidő: 2018. április

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- ✓ 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- ✓ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ✓ 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről
- ✓ 326/2013. (VIII.30) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ✓ 235/2016. (VII.29.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ✓ 257/2000. (XII.26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- ✓ Az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvény
- ✓ 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ✓ 4/2017.(IV.10) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014.(III.12.) EMMI rendelet módosításáról
- ✓ 8/2013. (I.30) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről
- ✓ 110/2012. (VI.4.) kormányrendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- ✓ Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi LXX. törvény.

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

A működés színterei: Az SZMSZ részletesen tartalmazza

- Szakmai munkaközösségek
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat
- Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- Iskolai Sportkör
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladatok a belső működés területén:

1. Tantárgyfelosztás elkészítése
Felelős: intézményvezető-helyettes
Határidő: 2017. augusztus 31.
2. Ebédeltetési rend elkészítése
Felelős: intézményvezető-helyettes
Határidő: 2017. augusztus 31.
3. A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása.
Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők
Határidő: 2017. augusztus 31. esetleges változások 2017. szeptember 15.
4. A különös közzétételi lista felülvizsgálata, aktualizálása
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Határidő: 2017. október
5. Belső szabályzataink folyamatos aktualizálása, szükséges módosítása az új törvényi előírásoknak, valamint változásoknak megfelelően.
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Határidő: folyamatos
6. A művészeti iskolában a pótfelvételi megszervezése és lebonyolítása, a térítési díjak beszedése, illetve a mentességről, kedvezményekről szóló igazolások begyűjtése, a munkaterv elkészítése.
Felelős: Januj Jánosné mkv., iskolatitkár
Határidő: Pótfelvételi: 2017. szeptember első hete
Térítési díj: 2017. szeptember második hete
Első tanítási nap a művészeti iskolában: 2017. szeptember 5.
Utolsó tanítási nap a művészeti iskolában: 2018. június 11.
7. Vezetői értekezletek az intézmény működésének és oktató-nevelő munkájának koordinálására.
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos, minden hónap második keddi napja
8. A szakmai munkaközösség-vezetők intézményszintű megbeszélései tanévenként öt alkalommal történik, a szakmai munka koordinálása, a tapasztalatok, aktuális feladatok megbeszélése érdekében. Szükség szerint további munkaértekezlet, megbeszélés kerül megtartásra.
Felelős: munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos
9. A Diákönkormányzat munkájának rendszeres ellenőrzése, üléseinek, megbeszéléseinek koordinálása, azok írásbeli regisztrálása, jegyzőkönyvek készítése, iktatóba történő leadása.
Felelős: Vezsenyiné Csaba Gabriella DÖK munkáját segítő pedagógus
Határidő: folyamatos
Rendszeres konzultáció az iskola intézményvezetőjével, diákparlament megszervezése.
Felelős: Vezsenyiné Csaba Gabriella DÖK munkáját segítő pedagógus
Határidő: folyamatos valamint 2017. december 15.

A Diákönkormányzat képviselőinek választása, munkatervük elkészítése

Felelős: Vezensyiné Csaba Gabriella DÖK munkáját segítő pedagógus

Határidő: 2017. szeptember 11.

10. Rendszeres kapcsolattartás a **szülőkkel, a Szülői Közösséggel**, azok írásbeli regisztrálása, jegyzőkönyvek készítése, iktatóba történő leadása.

Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

11. Rendszeres konzultáció a **Közalkalmazotti Tanáccsal** és a **Szülői Közösség elnökével**.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

12. Az oktató-nevelő munka koordinálásának szinterei:

- vezetői értekezletek – havonta
- tanévnyitó értekezlet – 2017. augusztus 28.
- nevelési értekezletek (belső szabályzatok aktualizálása, továbbképzések, az oktató-nevelő munka aktuális kérdései: törvényi változások, vizsgaszervezés, önértékelés, pályázatok)
- munka értekezletek szükség szerint
- a szakmai munkaközösségi értekezletek – öt alkalommal
- félévi értekezlet – 2018. február 5.
- a vizsgákat előkészítő értekezletek – 2018. május 14.
- tanévzáró értekezlet – 2018. június 26.

Felelős: intézményvezető, munkaközösség-vezetők, vizsgakoordinátor-Takács Julianna,

Határidő: munkatervben rögzítettek szerint

Iskolánkban már minden tanuló, minden évfolyamon az új tanterv szerint tanul az OFI közreműködésével kiadott tankönyvekből.

Továbbképzések:

Az előző évekhez hasonlóan sok kolléga vesz részt a Mentorháló előadásain, továbbképzésein. Iskolatitkárunk sikeresen elvégezte az SZTE pedagógusképző karának tanító szakának első évfolyamát. Tanulmányait tovább folytatja.

Fő feladataink:

- *Mind a kötelező órákon, mind a választott foglalkozásokon módszertani megújulásra van szükség.*
- *Különös figyelmet kell fordítani, differenciált oktatást kell nyújtani a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak, az esélyteremtés megvalósítása érdekében a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak, a tehetséges tanulóknak egyaránt. Délutáni foglalkozásaink is ezt a célt szolgálják. Minden tanuló részére minőségi hasznosítható tudás nyújtása.*
- *A tanulói kulcskompetenciák fejlesztése, a mérésekre történő felkészítésük. A mérés-értékelés intézkedési tervünkben foglaltak megvalósítása.*
- *Az önértékelési rendszer folyamatos megvalósítása, fejlesztése.*
- *A tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítésekre való folyamatos felkészülés.*
- *Intézményi ellenőrzésre való felkészülés.*
- *A nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken e témák kiemelt szerepet képviselnek.*
- *Az új kollégák, a gyakornok folyamatos mentorálása.*
- *A KRÉTA e-napló készségszintű használatának elsajátítása.*

13. A tanulmányi munka és a tanulók magatartásának értékelése a szaktanárok és osztályfőnökök jelentése alapján

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: kéthavonta (2017. október, december 2018. február, április)

Intézkedési terv elkészítése – Sas Györgyné intézményvezető 2018. június

14. A tűzvédelmi és a munkavédelmi feladatok koordinálása. Oktatás megtartása az alkalmazottak részére. TŰZRIADÓ tanulókkal történő gyakorlása.

Felelős: Sas Györgyné, a tankerületi központ által kötött szerződésnek megfelelően

A tanulói balesetek jelentése, ill. regisztrációja.

Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: folyamatos, a baleset után azonnal illetve két napon belül

III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

	2012/ 2013 tanév félév	2012/ 2013 tanév vége	2013/ 2014 tanév félév	2013/ 2014 tanév vége	2014/ 2015 tanév félév	2014/ 2015 tanév vége	2015/ 2016 tanév félév	2015/ 2016 tanév vége	2016/ 2017 tanév félév	2016/ 2017 tanév vége
Létszám	176	177	164	164	166	166	166	167	165	164
Ebből osztályozható	176	177	164	164	166	166	166	166	165	157
Tanulmányi átlag	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,28	4,2	4,3	4,2	4,3
Bukott tanulók	1	1	1	1	3	4	6	3	3	2
Tantárgyi bukás	1	1	1	2	2	2	5	4	3	3

A 2016-2017. tanév végén 2 tanulót bocsátottunk javítóvizsgára..

A 2017. augusztus 29-én **megtartott** javítóvizsgán egy tanuló sikeresen vizsgázott, egy tanulónak nem sikerült a vizsgája (matematika tárgyból).

Másik oktatási intézménybe való **átiratkozás** miatt megszűnt a tanulói jogviszonya az alábbi tanulóknak:

- Tóthpözsi Márk 6. osztályos tanuló (Szegedi Piarista Gimnáziumba nyert felvételt.)
- Molnár Cintia Kitti 4. osztályos tanuló (Hódmezővásárhelyre költözés miatt.)
- Király Levente 5. osztályos tanuló (édesanyjához - Mórahalomra költözés miatt)

Más intézményből átiratkozott **új tanulók**:

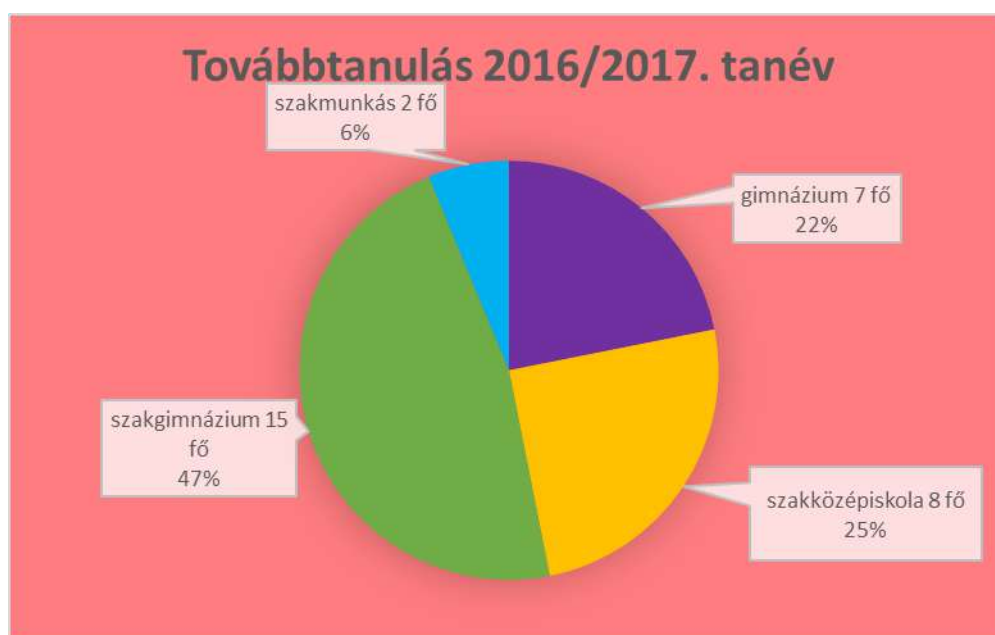
- Farkas Vendel 7. osztályos tanuló

1. PÁLYAKÖVETÉS

A 2016/2017-es tanévben végzett tanulóink továbbtanulási irányai

Ssz.	Név	Intézmény	szakirány	típusa
1.	Ábrahám Barna	OM: 029743 Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium	0403 biológia	gimnázium
2.	Bazán Botond	OM: 029752 Dugonics András Piarista Gimnázium, AMI és K.	0005 gimnázium	gimnázium
3.	Bíró Krisztián	OM: 029796 Hansági Ferenc Szakképző Iskola	0016 szakács	szakközépiskola
4.	Börcsök Brigitta	OM: 203052 SZSZC Gábor Dénes Szakgimnáziuma	1405 Körny.véd.	szakgimnázium
5.	Börcsök Szabolcs	OM: 203052 SZSZC Csonka János Szakgimn. És Szakközépi.	1201 autószerelő	szakgimnázium
6.	Buzogány Márk	OM: 029743 Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium	0404 emelt angol	gimnázium
7.	Csúcs Márton	OM: 203052 SZSZC Gábor Dénes Szakgimnáziuma	1404 pedagógia	szakgimnázium
8.	Farkas Norbert József	OM: 203052 SZSZC Déri Miksa Szakgimn. És Szakközépi.	0405 elektrotechnika-elektronika(villamos berendezés szerelő és üzemeltető)	szakgimnázium
9.	Fodor Szabolcs	OM: 202742 Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola	0002 élelmiszeripar(húsipari termékgyártó)	szakközépiskola
10.	Frank Kitti Mónika	OM: 203052 SZSZC Kőrösy József Közg. Szakgimn.	1105 közgazdaság	szakgimnázium
11.	Hegyi Tamás	OM: 202742 Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola	0002 élelmiszeripar(húsipari termékgyártó)	szakközépiskola
12.	Hemm Kristóf	OM: 203052 SZSZC Déri Miksa Szakgimn. És Szakközépi.	0404 villamosipar és elektronika (plc progr)	szakgimnázium
13.	Illés Krisztina	OM: 029747 Szegedi Tömörkény István Gimn. és Műv. Szakgimn.	0008 gimnázium ált. tantervű	gimnázium
14.	Isztujka Tibor	OM: 029799 Bedő Albert Erdészeti Szakképző Iskola és Kollégium	0001 erdészeti szakmunkás	szakmunkás
15.	Juhász Róbert	OM: 203052 SZSC Móravárosi Szakgimn. És Szakközépi.	0707 közszolgálati ügykezelő	szakgimnázium
16.	Kéri Anett	OM: 029747 Szegedi Tömörkény István Gimn. és Műv. Szakgimn.	0008 gimnázium ált. tantervű	gimnázium
17.	Kocsis Bence	OM: 203052 SZSZC Déri Miksa Szakgimn. És Szakközépi.	0404 villamosipar és elektronika (plc programozó)	szakgimnázium
18.	Mardache Ádám	OM: 203052 SZSZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskolája	0204 szoc.szolgáltatások	szakközépiskola
19.	Matovics Réka Regina	SZSZC Krúdy Gyula Ker., Vendégl. És Tur. Szakgimn. És Szakk.	0832 szakács	szakközépiskola

20.	Mulati Bence	OM: 203052 SZSZC Vasvári Pál Gazdasági és Inf. Szakgimn.	1005 informatika	szakgimnázium
21.	Papp Dávid	Bedő Albert Erdészeti Szakképző Iskola és Kollégium	0001 Erdészeti szakmunkás	szakmunkás
22.	Papp István	OM: 027986 FM Kelet-Magyarországi Agrár-Szakképző Központ Mezőgazd. Szakképző Iskola és Koll.	11 mezőgazdasági gépésztechnikus	szakgimnázium
23.	Rekeczki Csongor	OM: 203052 SZSZC Gábor Dénes Szakgimnáziuma	1403 villamosipar és elektronika	szakgimnázium
24.	Rokolya Armand Károly	OM: 203052 SZSZC Vedres István Építőipari Szakgimn.	0302 építészet	szakgimnázium
25.	Sánta Márk Dávid	OM: 029744 Szegedi Deák Ferenc Gimnázium	0003 matematika-angol	gimnázium
26.	Savanya Attila Lóránd	OM: 203052 SZSZC Csonka János Szakgimn. És Szakközépi.	karosszerialakatos	szakközépiskola
27.	Sulyok Martin Gergő	OM: 203052 SZSZC Csonka János Szakgimn. És Szakközépi.	karosszerialakatos	szakközépiskola
28.	Szélpál Ádám	SZSZC Vedres István Építőipari Szakgimn.	0301 építészet,nyelvi előkészítő	szakgimnázium
29.	Szőgi Simon	OM: 029747 Szegedi Tömörkény István Gimn. és Műv. Szakgimn.	0007 körny.véd.	gimnázium
30.	Tarkó Balázs	OM: 203052 SZSZC Déri Miksa Szakgimn. És Szakközépi.	0401 gépészet(gyártósori gépész)	szakgimnázium
31.	Varga Nikolett Anasztázia	OM: 029796 Hansági Ferenc Szakképző Iskola	0014-cukrász	szakközépiskola
32.	Zemanek Gergő Albert	SZSZC Gábor Dénes Szakgimnáziuma	Informatika	szakgimnázium



2. BEISKOLÁZÁS

A 2017/2018-as tanévre 18 fő óvodás iratkozott be. Szülői kérésre évet nem ismételt tanulónk.

A 2017/2018-as tanévben induló osztályok és tanuló létszámaik

Osztály	Orientáció	Létszám	SNI	BTMN	rendsze- res nev.k.	HH	HHH
1.	általános tantervű	18	1	2	4	1	0
2.	általános tantervű	14	3	0	2	2	0
3.	általános tantervű	22	0	5	2	1	0
4.	általános tantervű	13	1	3	2	1	0
5.	általános tantervű	18	3	1	3	2	0
6.	általános tantervű	21	2	0	5	3	0
7.	általános tantervű	23	1	0	2	0	0
8.	általános tantervű	18	5	0	4	1	1
	összesen	147	16	11	24	11	1

3. Feladatok a nevelő-oktató munka területén

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelessége különösen, hogy gondoskodik a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartatására.

1. A **tanulói hiányzások mérsékelése**, a szülővel kiépített közvetlen kapcsolat további erősítése. Az igazolatlan hiányzásról **az osztályfőnök köteles írásban** a szülőt értesíteni.
Felelős: osztályfőnökök, beszámoló kéthavonta
Határidő: folyamatos
2. Tanulói érdemjegyek ellenőrzése.
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: kéthavonta folyamatosan, végzősök esetén havonta
3. Az osztályfőnökök kéthavi értesítését rendszeres vezetői ellenőrzés követi. A hiányosságokról írásbeli feljegyzést készít. Az osztályfőnök kéthavonta (október vége, december, február, április) köteles írásban jelezni a szülő felé, ha a tanuló bukásra áll.
Végzős osztály esetében havonta.
Felelős: Munkaközösség vezetők, ellenőrzése intézményvezető-helyettes
Határidő: folyamatos
4. A tanulmányi munka szintjének további emelése: az osztályközösségek tanulmányi helyzetének kéthavi mérése, iskolai tanulmányi versenyek szervezése.
Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok
Határidő: folyamatos

5. A tanulók számonkérése és értékelése legyen rendszeres írásban és szóban egyaránt az adott tantárgy sajátosságainak figyelembevételével és a Pedagógiai Programban foglaltak betartásával.

Felelős: minden szaktanár

Határidő: folyamatos

6. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelő tanárok végzik el a testnevelés órákon.

Felelős: két testnevelés szakos: Vezsenyiné Csaba Gabriella, Honti Tamás

Határidő: Netfit mérés 2018. január- április

7. Művészeti iskolai tanszaki hangversenyek, vizsgák szervezése, a vizsgák lebonyolítása.

A művészeti iskolában tanítók és tanulók megismerik a követelményrendszert, a vizsgaszabályzatot, a vizsgarendet.

Felelős: Januj Jánosné mk.vez.

Határidő: 2017. szeptember 30. Alapvizsgára jelentkezők írásbeli kérelme 2018. február 20-ig.

8. Továbbtanulásra jelentkezések előkészítése, a jelentkezések irányítása, ellenőrzése.

Felelős: 8.évfolyam. osztályfőnöke, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: 2017. szeptember – előkészítőkre jelentkezés, nyílt napok, ősszel iskolák tájékoztató előadásai, 2018. január 20 – felvételi, 2018. február 19-ig – jelentkezés

9. Az Oktatási Hivatal illetékes pedagógiai oktatási központja által az informatikai rendszerbe rögzített adatok alapján - figyelemmel a Korm. rendelet 26/A. § (3) bekezdésében foglaltakra - a 2016/2017. tanév második féléve vonatkozásában az alábbiakról tájékoztatta iskolánkat:

1. *Létszámadatok:* A köznevelési statisztika alapján a 2016/2017. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **97 fő**

A 2016/2017. tanév második félévében **lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók** létszáma: **5 fő** (a tanulók **5,2 %-a**, ez az arány a közepes község település kategóriában: 19,4 %)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **5 fő** (a tanulók **5,2 %-a**)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott: **0 fő** (a tanulók **0,0 %-a**)

2. *A feladatellátási helyen indított tevékenységek:* Tanulói előrehaladást támogató tevékenység - **Egyéni készség- és képességfejlesztés**

Az illetékes POK intézményi szintű kiegészítése: Az intézmény a tanév folyamán – a tanulói előrehaladás támogatása céljából – a tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozást (egyéni készség- és képességfejlesztés) valósított meg a lemorzsolódás megelőzése, illetve csökkentése érdekében. A végzettség nélküli iskolaelhagyás témájával kapcsolatban szervezett plenáris előadásokon nem vettek részt, az intézmény számára a 2016/2017. tanév I. félévi adatszolgáltatása alapján **a POK nem fogalmazott meg javaslatot a pedagógiai eredményességet javító intézkedésre.**

Továbbra is szükséges az egyéni készség és képességfejlesztő foglalkozások megvalósítása a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának alacsony szinten tartása érdekében.

Felelős: tantárgyfelosztásban intézményvezető-helyettes, készség- és képességfejlesztésben minden pedagógus

Határidő: 2017. szept.1. és folyamatos

10. A művészeti iskolában a 2018/19. tanévre a felvétellel kapcsolatos előkészületi munkálatok lebonyolítása, a felvételek elbírálása, kiértékelés.

Felelős: Januj Jánosné mkv.

Határidő: 2018. május 20-június 20.

11. Iskolánk tanulói körében biztosítjuk a hit-és erkölcsoktatást a tanulói igényeknek megfelelően. Az igényfelmérés írásban történik. Egyházi Tájékoztató Nap lebonyolítása.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2018. március 8. és május 20.

12. Az új kollégák nevelő-oktató munkájának segítése

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

Gyakornok kolléga mellé mentor megbízása.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2017. szeptember 1.

13. Minden pedagógusnak törekednie kell a reális értékelésre. Mind a jutalmazás, mind a fegyelmezés területén egységesnek és következetesnek kell lennünk a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Pedagógiai Programunkban foglaltak figyelembe vételével.

Felelős: intézményvezető, minden pedagógus

Határidő: folyamatos

14. A szakmai munkaközösségek vezetői felelnek az adott munkaközösség megfelelő szintű működtetéséért, a munkaközösségi tagok szakmai munkájának segítéséért. A szakmai munkaközösség-vezető az iskolavezetés felkérésére órát látogat, illetve egy adott szakmai problémában, kérdéskörben véleményezési jogot gyakorol. A **szakmai munkaközösségek éves munkatervének elkészítése** a Pedagógiai Program figyelembe vételével.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos, illetve 2017. szept.1.

A munkaközösségi megbeszélésekről feljegyzést illetve jegyzőkönyvet készítenek, melyet az intézményvezetőnek rendszeresen leadnak.

A szakmai munkaközösség-vezetőkkel az iskolavezetés havonta konzultációt tart a szaktantárgyakra vonatkozó feladatok koordinálása érdekében.

Felelős: intézményvezető. és intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

15. A **tanmeneteket, fejlesztési terveket** a szaktanárok, gyógypedagógus, csoportfoglalkozás vezetők, művésztanárok készítik (elektronikusan és nyomtatott formában) és átadják az intézményvezetőnek jóváhagyásra.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2017. szeptember 20.

16. Az oktató-nevelő munka tervszerűen, tanmenet szerint folyik. Törekedni kell arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit, ugyanakkor a tehetségesebb növendékeink eljussanak tanulmányi versenyekre és méltóképpen képviseljék iskolánkat. Iskolánk tanulói az alábbi **tanulmányi versenyeken** képességeikhez mértén képviseltetik magukat:

- tankerületi szinten a kistérségi tanulmányi- sport- és művészeti- versenyeken
- a pedagógiai szakszolgálat által meghirdetett felmenő rendszerű versenyeken
- a hagyományosan megrendezésre kerülő megyei, regionális országos levelezős tanulmányi versenyeken, művészeti versenyeken, fesztiválokon, rajzpályázatokon
- továbbá azokon a versenyeken, melyeknek költségeit biztosítani tudjuk
- Bendegúz levelezős verseny: Király Andrea,
- Hétmérföldes mesevetélkedő: Harsányiné Szöllősi Edit
- Vers – és prózamondó versenyek helyi döntője, Üllés és Ásotthalom
- Helyesírási-verseny Ruzsán, alsó tagozatos matematika verseny Csólyospáloson
- Herman Ottó levelezős verseny: Király Andrea
- Körzeti Játékos Sportverseny: Vezsenyiné Csaba Gabriella, Makráné Vass Éva
- Zrínyi matematika verseny: Müller Orsolya
- Algyői Fehér Ignác Ált. Isk. által meghirdetett öko-versenyek
- Curie és Orchidea-Pangea matematika versenyek, kistérségi matematika verseny: Ábrahámné Illés Anna, Gieth Zoltán
- TITOK angol nyelvi levelezős verseny: Daka Imre, Szabó Anikó Márta, Juhász Katalin
- TITOK történelem és nyelvtan levelezős verseny: Takács Julianna
- Kaán Károly Környezet-és természetismereti verseny, Csizmazia György Komplex Természetismereti verseny, Teodorovits Ferenc Természetismereti verseny, Curie komplex környezetvédelmi verseny, Herman Ottó biológia verseny: Ábrahám Enikő
- Fontos Sándor Napokon részvétel, helyi népdaléneklési verseny, rajzpályázatokon részvétel: Januj Jánosné, Litauszky Márta, Véha Tímea, Nagy Imre
- Diákolimpia fiú és lány futball, játékos sportverseny, atlétika versenyek: Vezsenyiné Csaba Gabriella, Honti Tamás
- 1-2.-3. osztályban szivacs kézilabda: Vezsenyiné Csaba Gabriella, Honti Tamás
- Intézményi Bozsik program: Honti Tamás

17. Az oktató-nevelő munkát rendszeres vezetői ellenőrző tevékenységnek kell követnie. Az óralátogatásokról írásbeli feljegyzés készül. Az óralátogatások bejegyzése az adott osztálynaplóba történik.

Felelős: intézményvezető. és intézményvezető-helyettes
Határidő: folyamatos

Az intézmény intézményvezetője és helyettese a 2017/2018. tanévben fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést,
- tanári ügyeletet, az étkezés rendjének betartását,
- a teremrend pontos betartását, az óra-, és teremcserék bejelentését,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés, osztályzatok beírása, osztályzatok száma, törzslap, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását).
- a papíralapú napló vezetés mellett a KRÉTA rendszerben történő óra- és érdemjegyvezetést
- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tantárgy-pedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést, és az újonnan beszerzett eszközök és számítógépek kihasználását, a teremrendet, szertárrendet,
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál,
- a tantárgyi koncentráció mértékét,
- az órátartó tanár stílusát, beszédmodorát, dinamizmusát, kapcsolatát a tanulókkal,
- szakmai munkaközösségek munkáját - a munkatervük tükrében
- a munkaetikai normák és szabályok betartását,
- a tanórán kívüli tevékenységet,
- az iskolai rendezvényeken, projekt heteken való aktív részvételt
- a tanulók jogait szabályozó rendelkezések betartását
- a kezdő pedagógusok munkavégzését
- a pedagógusok és a diákok munkateljesítményét,
 Felelős: intézményvezető. és intézményvezető-helyettes
 Határidő: folyamatos, belső ellenőrzési terv szerint

18. A Pedagógus Továbbképzési Programnak megfelelően biztosítani kell a továbbképzéseken való részvételt.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Határidő folyamatos

Éves továbbképzési terv elkészítése

Felelős: intézményvezető és intézményvezető-helyettes

Határidő: 2018. január 20.

19. **Országos statisztika elkészítése**

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2017. október 15.

20. A dokumentumok (naplók, ellenőrzők, törzslapok) ellenőrzése. Az észrevételek az adott naplóban, jegyzőkönyvben való rögzítése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2017. október 5.

21. . A művészeti iskolában a művészeti képzés szervezése, szakmai felügyelete.

Felelős: Januj Jánosné mk.vez.

Határidő: 2017. szeptember 15. illetve folyamatos

22. Az ifjúságvédelem és egészségvédelem, valamint a tanulói balesetvédelem tárgykörében fokoznunk kell a preventív tevékenységet.
A tanulói baleseteket pontosan regisztrálni kell.
Felelős: intézményvezető, minden dolgozó,
regisztrálás: intézményvezető-helyettes
Határidő: folyamatos
23. A tanulók **munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatása a tanév elején osztályfőnöki órák keretében történik**, regisztrálásuk bejegyzésre kerül az osztálynaplóba. Bizonyos tantárgyak esetében (testnevelés, kémia, technika) az első órán a tantárgyhoz kapcsolódó balesetvédelmi oktatást kell tartani.
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
Határidő: 2017. szeptember 1. illetve első szaktárgyi óra
24. A Pedagógiai Programban rögzített egészségnevelési program és környezetnevelési program megvalósítása, a tanórán kívüli évfolyamonként tervezett programok lebonyolítása. A tanulók egészséges életmódra nevelése, környezetvédelemre nevelése.
Felelős: munkaközösség-vezetők, ÖKO munkacsoport vezetője
Határidő: folyamatos
25. A TIE programjainak megvalósítása.
Felelős: intézményi koordinátorok (Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva, Vezsenyiné Csaba Gabriella)
Határidő: folyamatos

A tanórán kívüli tervezett programok:

- TeSzedd! – 2017. szept.15.
- Autómentes nap – kerékpártúra – 2017. szeptember 22.
- Kisállat-bemutató és simogató – 2017. október 6.
- Európai Diáksport Nap – 2017. szeptember 29.
- Vadasparki foglalkozás (nagy csoportos óvodások és 1-2. osztályosok) – 2017. október 12.
- Egészség hét – orvosi, védőnői, rendőri és természetvédelmi előadásokkal, sportprogramokkal – 2017. október 16 – október 20.
- Iskolai mesemondó verseny – 2017. november 7.
- Interaktív kiállítások megtekintése Szeged - osztálykeretekben
- Mikulás és teadélutánok – 2017. december 4-től, alsó tagozatosoknak dec.6.
- Adventi gyertyagyújtások - vasárnaponként
- Téli gyereknap – Diákparlament – 2017. december 15.
- Karácsonyi vásár Szegeden – 3-4. osztályosok
- Karácsonyi hangverseny
- Falukarácsony – 2017. december 22.
- Jutalom - korcsolyázás – DÖK szervezése – 2018. január
- Magyar Kultúra Napja – 2018. január 22.
- Alapítványi Est – 2018. február 10.
- Farsang – 2018. február 23.
- Gergely-járás – 2018. március 9.
- víz világnapja – 2018. március 22. – víz-kísérletek, vizes élőhely túra
- Szép kiejtési verseny felső tagozatban – 2018. április 11.
- Szavaló verseny alsó tagozatban

- Fenntarthatósági Témahét zárásaként Föld napi játék délután - 2018. április 27.
- Madarak, fák napja – akadályverseny alsó tagozat - 2018. május 10.
- családi napok osztálykeretben
- anyák napja – alsó tagozatosok osztálykeretben – 2018. május 4.
- Községi Anyák napja – 2018. május 6. vasárnap – 4. osztályosok
- osztálykirándulások – alsó tagozat 2018. május 23.
- kerékpártúrák – folyamatosan
- Diáknapi – gyereknapi – 2018. június 1. – DÖK szervezése
- Környezet-védelmi világnapi – június 5.
- TÁMOP pályázati fenntartás – könyvtári órák tanév folyamán öt alkalommal
- TIE pályázati fenntartás programjai
- Suliolimpia

Az **iskola tisztaságának javítása**, szemét, illetve hulladék mennyiségének csökkentése érdekében feladatunk a **tisztaság rendszeres ellenőrzése a Diákönkormányzat bevonásával.**

Felelős: Vezsenyiné Csaba Gabriella, Ábrahám Enikő, ügyeletes tanulók
Határidő: folyamatos

26. Az intézmény életéről fényképek és videofelvételek készítése.

Felelős: Gieth Zoltán, Daka Imre, minden kolléga
Határidő: folyamatos

27. Az intézményi **ügyelet rendje** szabályozott. Az ügyelet irányítása, ellenőrzése, beosztása.

Felelős: munkaközösség-vezetők
Határidő: 2017. szeptember 1., illetve folyamatos

28. Az **ebédlő** felügyeletét a kijelölt ügyeletes tanár látja el.

Felelős: intézményvezető-helyettes
Határidő: 2017. szeptember 1.

29. Az **iskolagyümölcs és iskolatej nyilvántartása.**

Felelős: iskolatitkár
Határidő: 2017. szeptember 1-től folyamatos

30. A művészeti iskolai tanszakok bemutatkozásának megtervezése, szervezése és lebonyolítása

Felelős: Januj Jánosné mk. vez.
Határidő: 2017. szeptember 1..

4.Folyamatos feladat-ellátás:

Ügyeletátadás: hétfő 7.45-8.00	Vezsenyiné Csaba Gabriella
Sulirádió: péntek nagyszünet	Ábrahám Enikő

Honlapszerkesztés, frissítés	Giethné Viktor Edit
Kis Újságba cikkek szerkesztése	Ábrahám Enikő

Diagnosztikus mérések, fejlesztések	Giethné Viktor Edit, Gieth Zoltán
TÁMOP „Kulturális kavalkád” fenntartása	munkaközösség vezetők
SzeReTed programok egyeztetése	Ábrahám Enikő
TIE pályázati projekt fenntartása:	Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva, Vezensyiné Csaba Gabriella
Bozsik intézményi program	Honti Tamás,
Szivacs kézilabda program	Honti Tamás, Vezensyiné Csaba Gabriella

KT Daka Imre, Vezensyiné Csaba Gabriella, Ábrahám Enikő

Vezetői értekezletek Sas Györgyné int.vez. Giethné Viktor Edit int.vez.h.,
Daka Imre KT-elnök, Ábrahám Illés Anna szakszervezeti elnök, Vezensyiné Csaba Gabriella - DÖK,
meghívottak: munkaközösségek vezetői

Osztálykirándulások: a kirándulás szervezésénél a szervezők programjaikat az iskolavezetéssel kötelesek írásban egyeztetni, illetve jóváhagyatni. Előírás szerint az autóbusz állapotáról nyilatkozatot és utaslistát a szülők elérhetőségével leadni. A felső tagozaton inkább kétszer egy napos kirándulást valósítsanak meg az osztályfőnökök. Amennyiben a két napos kirándulás mellett döntenek a kötelező felelősség biztosítás megkötéséről is gondoskodniuk kell. A szülői nyilatkozatokat minden esetben le kell adni az iskolatitkárnak és azokat iktatni szükséges.

Felelős: osztályfőnökök, iskolatitkár

- Faliújságok folyamatos aktualizálása
Felelős: Véha Tímea
- ÖKO faliújságok aktualizálása beosztás szerint
Felelős: Ábrahám Enikő
- A munkaközösségek, a DÖK és az ÖKO munkacsoport munkatervében, intézkedési tervünkben meghatározott rendezvények, versenyek
Felelős: munkaközösség-vezetők, Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Munkakörön kívüli feladatellátás:

Intézményi Tanács tagjai Daka Imre, Vezensyiné Csaba Gabriella, Ábrahám Enikő,

Isk.Alapítvány kuratóriumában tagok Daka Imre, Vezensyiné Csaba Gabriella, Sas Györgyné, Ábrahám Enikő

Szakszervezet vezetőségi tagok Ábrahám Illés Anna, Vezensyiné Csaba Gabriella

Folyamatos közéleti feladatvállalások:

Képviselő, Oktatási- Kulturális és Szociális Bizottság elnöke Sas Györgyné
SZITE (Szabadidő Ifjúsági Tömegsport Egyesület) elnöke Honti Tamás

IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei, módja:

1. Az osztályszinten szerveződött **szülői közösségekkel**. A szülői közösség kérésére évente két alkalommal tartunk szülői értekezletet. Kivételt képez a ballagó évfolyam – három-négy alkalom.
 Felelős: osztályfőnökök
 Határidő: 2017. szeptember 20-ig és 2018. február 15-ig.
 2. Nagy **SZMK** szülői értekezletekre is évente minimum két alkalommal kerül sor. (Az elmúlt években 3-4 volt.)
 Felelős: intézményvezető
 Határidő: 2017. szeptember 8. és folyamatos az SZMK elnökével történő egyeztetéssel
 3. Beiskolázási rendezvénysorozat/előadások szervezése a szülők, érdeklődők számára az intézményben folytatott tevékenységek megismertetése, bemutató órák. **Nyílt hét** megtartása 2017. november 20-24. és 2018. március 19-23. között.
 Felelős: munkaközösség vezetők
 Határidő: 2017. november és folyamatos
- A **helyi óvodával** a hagyományos közös programok lebonyolítása (nyílt napok, Gergely-járás, osztályfa-átadás, stb) Lehetővé kell tenni, hogy a tanítók betekintést nyerjenek az óvodai csoportok munkájába. Óvodai bemutató foglalkozás: 2018. február 20.
 Felelős: alsós munkaközösség
 Határidő: folyamatos
4. **Fenntartóval-működtetővel** való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.
 Felelős: intézményvezető
 Határidő: folyamatos
 5. Kapcsolattartás a **helyi önkormányzattal**. Községi rendezvényeken tanulóink fellépése, szereplése.
 Felelős: intézményvezető
 Határidő: folyamatos
 6. Fontos feladat a helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal hatékony kapcsolat fenntartása. /szponzori támogatások keresése.
 Felelős: intézményvezető és minden dolgozó
 Határidő: folyamatos
 7. **Polgárvédelmi Parancsnoksággal** és a **Vöröskereszt** helyi és megyei szerveivel, **Rendőrséggel** meglévő kapcsolat fenntartása. Előadások, közös rendezvények szervezése, versenyeken való aktív részvétel.
 Felelős: munkaközösség-vezetők
 Határidő: folyamatos

8. Élő kapcsolat kialakítása a helyi **egészségügyi szervekkel** /pályaalkalmassági vizsga, ellenőrző egészségügyi vizsgálatok, kötelező orvosi szűrések elvégzése a dolgozók körében/
 Felelős: intézményvezető
 Határidő: A tankerület által aláírt megállapodás alapján
9. Kapcsolattartás az **iskolaorvosokkal, védőnőkkel, fogorvossal** – tanulói egészségügyi szűrések megszervezése, lebonyolítása
 Felelős: intézményvezető-helyettes
 Határidő: 2017. szeptemberében az orvosok és az intézményvezető által aláírt megállapodás alapján
10. Kapcsolattartás a **gyermekjóléti és gyermekvédelmi** szervezetekkel.
 Felelős: Takács Julianna gyermek-és ifjúságvédelmi felelős
 Határidő: folyamatos
11. Kapcsolattartás **más művészeti alapiskolákkal**, a Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetségével, a színházakkal, képzőművészeti alkotó műhelyekkel.
 Felelős: intézményvezető, Januj Jánosné mkv.
 Határidő: folyamatos
12. Kapcsolattartás a **helyi művelődési házzal és könyvtárral** az iskolán kívüli szabadidős programok, valamint a TÁMOP pályázatunk fenntartási kötelezettségének biztosítása érdekében.
 Felelős: munkaközösség vezetők
 Határidő: folyamatos
13. Kapcsolattartás a **Tanya-múzeummal, a Kiskunsági Nemzeti Parkkal, a Szegedi Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskola természetvédő-természetjáró szakkörével**.
 Felelős: Ábrahám Enikő, az Öko-munkacsoport vezetője
 Határidő: folyamatos

V. A 2017/2018. TANÉV RENDEZVÉNYEI

ESEMÉNYNAPTÁR

Dátum, időpont	Események	Felelős
Augusztus (Június: Úszó-tábor, Iskolanyitogató, július: Vizes VB, lovas-tábor, citerások és néptáncosok fellépése a testvér-településen Hajdújáráson augusztus: Erzsébet-tábor, néptáncosok fellépése a Falunapon)		
22-31..	Tartós könyvek előkészítése Tanév előkészítése	Int.vez., int. vez.h. könyvtáros, iskolatitkár
22.	Alakuló értekezlet Tűz-és balesetvédelmi oktatás	intézményvezető minden dolgozó
29- 31.	munkaközösségi értekezletek	nevelőtestület,
22-31.	Teremrendezés, tankönyvek osztályterembe pakolása, szertár- rendezés, oktatás előkészítése Tanévnnyitó műsor próbái	mindenki
28. hétfő	Tanévnnyitó értekezlet	Int.vez.
30-31.	ügyeleti beosztás elkészítése	munkaközösség vezetők
Szeptember		
1. 8 óra	Tanévnnyitó ünnepély „Sió” iskolatáskák átadása Első tanítási nap – tanulói balesetvédelmi oktatás, tankönyvosztás,	Műsor - 2. évfolyam Harsányiné Szöllősi Edit hangosítás: Daka Imre Nevelőtestület minden tanuló és minden dolgozó
1. 17 óra	Első osztályos szülői értekezlet	Makráné Vass Éva of.)
1-8.	KIR-adategyeztetés, KRÉTA - tantárgyfelosztás	Int. vez.-helyettes
6.	Diáktanács megalakulása.	Vezsenyiné Cs. G.
15-ig	Osztály szülői értekezletek – külön kiírás szerint	osztályfőnökök
7.	Intézményi Tanács ülése	Daka Imre
8.	SZMK ülése	Sas Györgyné intézményvezető
	SzeReTed diáklabor szervezése	Ábrahám Enikő
11.	Tanulmányi kirándulás: Hmvhely holokauszt múzeum, Makó-József Attila emlékház, Hagymatikum	8. osztály – Januj Jánosné of. és Daka Imre of.-helyettes
11.	Nevelőtestületi értekezlet: Munkaterv, PP, Házirend	Sas Györgyné int.vez.
12.	vezetői értekezlet	Sas Györgyné int.vez.
15.	TeSzedd!	Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva

20-ig	Művészeti iskolai térítési díjak beszédese, elszámolása	iskolatitkár
22.	Autómentes nap – kerékpártúra	Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva
29.	Magyar Népmese napja 1-3. mesefelolvasás, mesekönyvek kiállítása az iskolakönyvtárban	Gál Angéla
29.	Európai Diáksport Nap	Vezenyiné Cs. G. mindenki
	Tanügyi dokumentumok elkészítése,	int. vez., osztályfőnökök, nevelőtestület
Eü. megállapodás szerint	Fogászati szűrések és pediculoscis szűrés, védőoltások (09.19.)	Sas Györgyné int.v. Giethné Viktor Edit int.vh.
szeptember-október	Jelentések, adategyeztetések, statisztika, DIFER	int.vez., int. vez.-h. iskolatitkár, Makráné Vass Éva
Október		
2.	Zene világnapja	sulirádió – Litauszky Márta
6.	kisállat-bemutató és simogató	Ábrahám Enikő ÖKO vezető
6.	Aradi vértanúk napja	Osztálykeretben (Alaptörvény kiosztása 5.-8.)
6.	SzeReTed kalandtúra	Müller Orsolya
10.	vezetői értekezlet	Sas Györgyné int.vez.
12.	Vadasparki foglalkozások – nagy csoportos óvodások 1-2. évfolyamosok (műv.ház NKA-s pályázat)	Makráné Vass Éva, Harsányiné Szöllösi Edit
16-20..	Egészség hét – projekthét részletes kiírás szerint Suliolimpia őszi fordulója	Vezenyiné Cs. Gabriella, Honti Tamás
19.	Papírgyűjtés - DÖK	Vezenyiné Csaba Gabriella
20.	Köztársaság kikiáltásának ünnepe okt.23. Iskolai megemlékezés.	8. osztály-Januj Jánosné
	Őszi kerékpár-túra	Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva
	3.osztály családi napja	Király Andrea
27.	Pályaorientációs nap – Tanítás nélküli munkanap	Sas Györgyné int.vez., Vezenyiné Csaba Gabriella
November		
okt.30-nov.3.	Őszi szünet	
1.	Koszorúzás az I. világháborúban elesettek emlékművénél Községi rendezvény	Vers: Takács Julianna Koszorúz: Ábrahám Enikő és Sas Györgyné
7.	Helyi mesemondó verseny	Müller Orsolya
14.	vezetői értekezlet	vezetőség tagjai
	SzeReTed labor	Ábrahám Enikő

október-november	Darules – jelentkezés alapján	Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva
20-24.	Nyílt-hét	beosztás: munkaközösség vezetők
25.	SzeReTed – Kísérletek kavalkádja	Sztankó Csilla, Ábrahám Enikő
	TÁMOP – könyvtár látogatás	munkaközösség vezető: Makráné Vass Éva
December		
3.Főtér 16 óra	Adventi gyertyagyújtás	Műsor: 5. osztály Honti Tamás, Litauszky Márta
6.	Mikulás alsó tagozat - meseelőadás	művelődési házzal egyeztetve Makráné Vass Éva mkv.
4-8.	felső tagozat tea-délutánjai	beosztás: Ábrahám Enikő mkv.
8-ig	Jelentkezés Központi felvételire	Januj Jánosné of., int.vez., iskolaittkár
12	vezetői értekezlet	intézményvezető
15.	Téli gyereknap – Diáksparlament	Vezsenyiné Csaba Gabriella
	Karácsonyi vásár - Szeged	Király Andrea, Müller Orsolya
15.	Tanszaki karácsonyi hangverseny	Nagy Imre
22.	Falukarácsony	Januj Jánosné és Litauszky Márta
december 27-január 2.	téli szünet	
2017. Január		
3.	Téli szünet utáni első tanítási nap	
9.	vezetői értekezlet	intézményvezető
	Játékos sportverseny - diákolimpia	Makráné Vass Éva, Vezsenyiné Csaba Gabriella
20.	központi írásbeli felvételi	
22.-hétfő	Magyar Kultúra Napja Közös Himnusz – mondás	ügyeletátadás keretében Daka Imre
26. (péntek)	I. félév vége, művészeti félévi bemutató órák, hangversenyek	művésztanárok
26	Osztályozó értekezlet	int.vez.
	Jutalom-korcsolyázás	DÖK – Vezsenyiné Csaba Gabriella
Február		
2-ig	Értesítés az első félévi tanulmányi eredményekről Tanulmányi eredmények feldolgozása	Osztályfőnökök
5. (hétfő)	Félévi nevelőtestületi értekezlet - tanítás nélküli munkanap	Int.vez. Nevelőtestület
10. (szombat)	Alapítványi est	Nevelőtestület, of- k

13.	vezetői értekezlet	intézményvezető
	Nyílt nap az óvodában – Kerekasztal beszélgetés	int.vez., int.vez-h., tanítók
	Bendegúz nyelvÉsz verseny helyi fordulója	Király Andrea
15. csütörtök	Intézményi Tanács és Alapítvány ülése	Daka Imre IT és alapítványi elnök
20.	Részvétel az óvodai bemutató foglalkozáson	int.v. és helyettese, mkv. és tanítók
19-ig	Továbbtanulási lapok továbbítása	Iskolatitkár int. vez., osztályfőnök
23. péntek 14 ó-tól	FARSANG	DÖK, 8. osztály
Március		
	Tankönyvrendelés előkészítése	könyvtáros, mkv.-k, tankönyvfelelős
8. – 17.óra	Egyházi Tájékoztató nap	intézményvezető
9	Gergely-járás – nagycsoportosok az iskolában	Makráné Vass Éva, Müller Orsolya és Gál Angéla
13.	vezetői értekezlet	intézményvezető
14.	Munkaértekezlet	int.vez. mindenki
14. – 12 óra	1848-as szabadságharc évfordulója Márc.15. -	Ábrahámné Illés Anna – 6.o
19-23.	Nyílt hét	Makráné Vass Éva, Müller Orsolya, Király Andrea
22.	Víz világnapja – Rajzverseny víz-kisérletek	Makráné Vass Éva, Gál Angéla Ábrahám Enikő
	Tavaszi túra	Ábrahám Enikő
	7-8. évfolyamosok környezetvédelmi kirándulása – műv.ház NKA pályázata	Januj Jánosné, Vezsenyiné Csaba Gabriella, Ábrahám Enikő
	TÁMOP – könyvtár látogatás	munkaközösség vezető: Makráné Vass Éva
	SzeReTed labor foglalkozások 7-8. oszt	Sztankó Csilla, Ábrahám Enikő, osztályfőnökök
márc.29-ápr.3.	Tavaszi Szünet	
Április		
OH által közölt napon	Első osztályosok beírása	Int. vez., iskolatitkár
	körzeti versenyek: helyesírási, matematika	mkv. egyeztetés szerint
9-13	Digitális témahét	munkaközösség-vezetők
10.	vezetői értekezlet	intézményvezető
11.	Költészet napi szépkijejtési –verseny 5.osztályosok beszámolója a „könyvről”	Miklós Lászlóné, of. egyeztet a szaktanárokkal
13.	7. osztályosok tantárgyi prezentációi	of. egyeztet a szaktanárokkal
23-27.	Fenntarthatósági témahét	munkaközösség-vezetők

	kerékpár-túra	Ábrahám Enikő
27.	Föld napi játék délután	Ábrahám Enikő
Május		
3-4.	alsó tagozatosok anyák napi ünnepe osztálykeretben	osztályfőnökök
6.vasárnap	Községi Anyák napja	4.o. – Müller Orsolya
8.	vezetői értekezlet	intézményvezető
10.	Madarak-fák napja - akadályverseny	Király Andrea
11.	Szülői értekezlet a leendő első osztályos tanulók szüleinek	int.vez.,
14.	Mérés előkészítés	Takács Julianna koordinátor
16. szerda	Országos nyelvi mérés	6.és 8. osztályok
17.	Alapítványi ülés	Daka Imre elnök
23. (szerda)	Országos kompetencia-mérés 6. - 8. évfolyamon 1-4 osztályok kirándulnak	Méréskoordinátorok osztályfőnökök
20-ig	Igényfelmérések, nyilatkozatok, felmentések: ebéd, napközi, szakkörök, műv. isk. jelentkezések	Int. vez., int.vez. helyettes iskolaitkár, osztályfőnökök
	TÁMOP – könyvtár látogatás	munkaközösség vezető: Makráné Vass Éva
	osztályfa átadása a leendő első osztályosoknak	Müller Orsolya, Januj Jánosné, Ábrahám Enikő
	Suliolimpia tavaszi fordulója	Vezenyiné Csaba Gabriella, Honti Tamás
25.	Gyereknapi – Tanítás nélküli munkanap	DÖK, SZMK
	túra	Ábrahám Enikő
29-31	szolfézs és képzőművészeti vizsgák	Litauszky Márta, Véha Tímea
Június		
	művészeti alapvizsga	Januj Jánosnál
1.	Citera tanszakos növendékek vizsgái	Januj Jánosné
5.	Környezetvédelmi Világnap TOTÓ	Ábrahám Enikő
8.	szintetizátor és hegedű tanszakos növendékek vizsgái	Nagy Imre Zimán János
	TÁMOP – könyvtár látogatás	munkaközösség vezető: Makráné Vass Éva
4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Daka Imre – videós műsor
4-5-6..	8. osztályosok írásbeli vizsgái	angol matematika nyelvtan
4-5-6, 11-12.	úszás	5. és 6. osztályok, Vezenyiné Csaba Gabriella és Honti Tamás, Ábrahám Illés Anna

7-8.	Szóbeli vizsga – 8. osztályosok	történelem magyar irodalom
12.	Alsó tagozatosok a művelődési házban - filmvetítés	Makráné Vass Éva
13.	8. osztály pótvizsga-napja	vizsgabizottságok
13.	Osztályozó értekezlet	Nevelőtestület
15.	Utolsó tanítási nap	
16. 10 óra	Ballagás	Díszítés 6. osztály, műsor: 7.o.-Vezenyiné Csaba Gabriella
18-20.	Bizonyítványok aláírása, tanulói értékelések	külön kiírás szerint
21. 8. óra csütörtök sportcsarnok	Tanévzáró ünnepély	3.o. Király Andrea
26.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet - Intézményértékelés	Int. vez. nevelőtestület
29.	IT ülés	Daka Imre
	Táborok: úszó-tanfolyam, Erzsébet- tábor, citera-tábor, sport-tábor, lovas- tábor, Forma-I szabadedzés	egyeztetés: munkaközösség- vezetők

Kiemelt rendezvényünk minden évben az Alapítványi Est – 2018. február 10.

Kiemelt községi rendezvények:

Október 23-i ünnepség – intézményünk biztosítja

Koszorúzás a II. világháborúban elesettek emlékművénél -2017.nov.1.

Adventi gyertyagyújtások – 2017. november - december

Falukarácsony – 2017. december 22.

Magyar Kultúra Napja – 2018. január 22.

Március 15-i ünnepség – intézményünk biztosítja

Községi Anyák Napja – 2018. május 6.

Ifjúsági- és Gyereknapi – 2018. június 1.

Falunapi – 2018. augusztus

VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A 2017/2018. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát /6 nap/, felhasználásának lehetőségeit.

- 2017. október 27. péntek – Pályaorientációs nap
- 2018. február 5. hétfő – Félévi nevelőtestületi értekezlet
- 2018. május 25. péntek - Diáknap-gyereknapi nap – DÖK

A fennmaradó 3 napot az esetlegesen megvalósuló TOP-os pályázat beruházási munkálataira tartalékoljuk.

Rövidített órák kerülnek megtartásra:

december 15,

január 26,

március 14,

április 27, és

június 13-án

VII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK

Tanévnyitó értekezlet

Határidő: 2017. augusztus 28.

Felelős: Sas Györgyné intézményvezető

Munkaértekezletek

Időpontok: 2017. szeptember 11.
2017. október 20.
2018. március 14.
2017. május 14.

Felelős: Sas Györgyné intézményvezető

Osztályozó értekezletek

Határidő: 2018. január 26. és 2018. június 13.

Felelős: Sas Györgyné intézményvezető

Félévi értekezlet

Határidő: 2018. február 5.

Felelős: Sas Györgyné intézményvezető

Országos méréseket előkészítő értekezletek

Határidő: 2018. május 8.

Felelős: Takács Julianna méréskoordinátor

Tanévzáró értekezlet

Határidő: 2018. június 26.

Felelős: Sas Györgyné intézményvezető és Giethné Viktor Edit intézményvezető-helyettes

Kelt: Zákányszék, 2017. szeptember 1.


Sas Györgyné
intézményvezető




Jegyzőkönyvek szerint elfogadva:

2017. szeptember 6, szeptember 7, szeptember 8 és szeptember 11.



Sas Györgyné
intézményvezető


Giethné Viktor Edit
intézményvezető-helyettes





Daka Imre
KT elnök, IT elnök


Vezsenyiné Csaba Gabriella
Diákönkormányzatot segítő pedagógus

34. oldal módosítása

VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A 2017/2018. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát /6 nap/, felhasználásának lehetőségeit.

- 2018. május 25. péntek - Diáknap-gyereknapi – DÖK

A fennmaradó 5 napot az esetlegesen megvalósuló Zákányszék községi Önkormányzat által benyújtott TOP-os pályázat (energetikai felújítás) beruházási munkálataira tartalékoljuk.

Rövidített órák kerülnek megtartásra:

szeptember 29.

október 20.

december 15,

január 26,

február 5.


március 14,


április 27, és


június 13-án

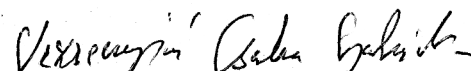
Zákányszék, 2017. szeptember 25.

2017. szeptember 25-én megtartott nevelőtestületi munkaértekezlet jegyzőkönyve szerint:


Sas Györgyné
intézményvezető




Giethné Viktor Edit
int. vez. helyettes


Vezsenyiné Csaba Gabriella
DÖK munkáját segítő pedagógus


Daka Imre
KT elnök