

**ZÁKÁNYSZÉKI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ  
MŰVÉSZETI ISKOLA**

**6787 Zákányszék, József Attila utca 36.  
OM azonosító: 029735  
KLIK 061007**

**MUNKATERV  
a 2016/2017-es TANÉVRE**



## *A tanév mottója*

**”Elmondod, elfelejtem.  
Megmutatod, tán megjegyzem.  
Ha együtt csináljuk, akkor megértem.”**

**kínai közmondás**

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI</b>	<b>4. o.</b>
1. Alkalmazotti feltételek	4. o.
2. Tanulói személyi feltételek	6. o.
3. Feladataink a személyi feltételek területén	6. o.
4. Tárgyi feltételek	7. o.
5. Feladatok a tárgyi feltételek terén	8. o.
<b>II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE</b>	<b>11. o.</b>
Feladatok a belső működés területén	12. o.
<b>III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA</b>	<b>14. o.</b>
1. Pályakövetés	15. o.
2. Beiskolázás	16. o.
3. Feladatok a nevelő-oktató munka területén	16. o.
4. Folyamatos feladatellátás	21. o.
<b>IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI</b>	<b>23. o.</b>
<b>V. A 2016/2017. TANÉV RENDEZVÉNYEI</b>	<b>25. o.</b>
<b>VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA</b>	<b>30. o.</b>
<b>VII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK</b>	<b>30. o.</b>

# I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

## Személyi feltételek

### 1. Alkalmazotti feltételek

Engedélyezett létszám: 26,36 fő

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)							
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Funkcionális feladatot ellátó (fő)	Prémium évek program (fő)	Közmunka Program (fő)	Egyéb projekt útján alkalmazott (fő)	Összesen (fő)
KLIK 061007	21,24	1,5	4	0	5	0	26,74
<b>Összesen</b>	21,24	1,5	4	0	5	0	26,74
<b>ebből határozatlan</b>	19,70	1,5	4	0	0	0	25,2
<b>ebből határozott</b>	1,54	0	0	0	5	0	1,54
<b>ebből tartósan távol lévő helyettesítő</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>üres álláshely</b>	-0,38	0	0	0	5	0	-0,38

Intézményünkben 21,24 álláshelyet 26 fő pedagógus tölt be:

2 fő félállású, 1 fő heti 4,5 órában (fizika) kinevezett közalkalmazott,

1 fő 8 órában (angol), 1 fő 10 órában (gyógypedagógus), 1 fő 1 órában (logopédus) óraadó és 1 fő a művészeti iskolában vállalkozói óraadó heti 4 órában.

Tartósan távollévő: nincs

**1 fő pedagógus munkavégzés alóli felmentési idejét tölti 2016. november 17-ig.**

2016. november 18-án válik nyugdíjassá.

A 2016/2017-es tanévben *szakos ellátottságunk* teljes, az intézményben az oktató-nevelő munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

Vezetők:

	Vezető neve
Intézményvezető	Sas Györgyné
Intézményvezető-helyettes	Giethné Viktor Edit

A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
alsós munkaközösség	Makráné Vass Éva
természettudományos-felső mk	Ábrahám Enikő
művészeti munkaközösség	Januj Jánosné

- *ÖKO munkacsoport vezetője*                      *Ábrahám Enikő*

A diákönkormányzat vezetése:

- *Diákönkormányzat tanárelnöke*                      *Vezenyiné Csaba Gabriella*

Szülői Közösség elnöke:

- *SZMK*    *Sebők Márta*

A könyvtár vezetése:

- *könyvtáros-tanító*    *Gál Angéla*

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Sas Györgyné intézményvezető- a tankerület által kötött szerződés alapján*

Pályaválasztásért felelős tanár:

- *8. osztály osztályfőnökei*                                      *Miklós Lászlóné és Takács Julianna*

Tankönyvfelelős:

- *iskolaittár*    *Horváth Hajnalka*
- *könyvtáros-tanító*    *Gál Angéla*

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

- *kapcsolattartó*    *Takács Julianna, Sas Györgyné*
- *nyilvántartás vezetése*    *Gál Angéla*

Az Intézményi Tanács intézményi delegáltjai:

*Daka Imre, Ábrahám Enikő,  
Vezenyiné Csaba Gabriella*

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök
1.	Harsányiné Szöllösi Edit
2.	Király Andrea
3.	Turai Andrea
4.	Makráné Vass Éva
5.	Ábrahámné Illés Anna
6.	Vezenyiné Csaba Gabriella
7.	Januj Jánosné
8.a.	Miklós Lászlóné
8.b.	Takács Julianna

## Változások a személyi feltételek területén

1 fő felmentési idejét tölti. A kiesett óráit Gál Angéla 18 órában (82%) foglalkoztatott pedagógus teljes állásban és Papné Dancsó Gabriella 8 órás megbízásban látja el.

Ráczné Hadár Andrea áthelyezéssel az algyői iskolába került.

Helyette Turai Andrea részmunkaidős (50%) tanítónő teljes állásba került és

Vargáné Farkas Nikolett részmunkaidőben (50%) lett foglalkoztatva határozott időre (tanév végéig).

Az intézmény által meghirdetett pedagógus álláshelyekre érkezett pályázatok alapján, valamint az iskolavezetés által kezdeményezett és lefolytatott állásinterjúkat követően a sajátos nevelési igényű tanulóink foglalkoztatására, fejlesztésére az alábbi kollega pályázata került elfogadásra:

Hársfalvi Nikoletta gyógypedagógus 10 órás óraadói megbízás

A néptánc oktatására kétszer meghirdetett állaspályázat sikertelensége miatt az idei tanévünkben is, immár másodszer iskolai szakkörként tudjuk működtetni az oktatást – Szabó Anikó Márta tanítónő két csoportban foglalkozik tanulóinkkal népi játék keretében.

A sajátos nevelési igényű tanuló logopédiai ellátását heti 1 órás megbízással a szakszolgálat pedagógusa látja el.

Szakszolgálaton keresztül heti 5 órában továbbra is Balogné Dobó Anikó gyógypedagógus foglalkozik a BTMN –es tanulókkal. Bakai Bernadett logopédiai és Csomor-Bata Júlia pszichológiai foglalkozásokat tart.

## 2. Tanulói személyi feltételek

<i>Intézményi tanulói létszámadatok alakulása</i>				
Intézmény típus	2015-2016. tanév (2016.06.15. adatok)		2016-2017. tervezett adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
általános iskola	9	166	9	164
AMI	5	50	5	50
Összesen (AMI nélkül)		166		164

## 3. Feladataink a személyi feltételek területén

1. Munkaköri leírások aktualizálása.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2016. szept.1.

2. Munkaközösség-vezetők, diákönkormányzatot segítő pedagógus megbízása

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2016. szeptember 1.

3. Mentor megbízása.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2016. szeptember 1.

4. Előre tervezést igényel az immár folyamatosan minden évben nyugdíjba vonuló kollégák munkakörének ellátása. 2017-ben is 1 fő rajz-földrajz szakos kolléga, és a teljes munkaidős fűtő-karbantartó is eléri a nyugdíjkorhatárt. Pedagógus nyilatkozata, hogy a 40 éves munkaviszonnal, vagy az öregségi nyugdíjkorhatárral kíván-e nyugdíjba vonulni. A felmentési idő kiszámítása.

Felelős: intézményvezető, iskolatitkár

Határidő: 2016. november

2017. júniusában álláspályázat meghirdetése rajz szakra, aki a művészeti iskolában is ellátja a képzőművészet tanszak tárgyainak oktatását.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2017. június

Fűtő-karbantartó személyének biztosítása (A jelenlegi kazán fűtő-vizsgával rendelkező személyt igényel. Az önkormányzat által benyújtott energetikai pályázat kedvező elbírálása esetén a kazán cseréjére is sor kerülhet.)

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2017. december

## 4. Tárgyi feltételek

### Nyári változások:

A nyári karbantartási munkálatok megtörténtek: tetőtéri termek, festése, a többi szinten csak javításos festés, emeleten fizika terem festése mellékhelyiségek festése minden szinten, csempepótlások, ebédlő-tálaló részének festése, tetőtéri-faajtók javítása, festése, az emeleti magyar szaktanteremben egy csík linóleum cseréje, de a TIE pályázaton nyert udvari kosárpalánkok is lebetonozásra kerültek és a feltöredezett járda újrabetonozása is megvalósult. A technikai személyzet lefestette az utcafront felőli kerítést is. Az udvaron lévő raktárépület teljes külső festésére és a főépület oldalfalának külső festésére is sor került.

***A fentiekben felsorolt munkálatokat a fűtő-karbantartók*** (a teljes foglalkoztatásban lévő szakmáját tekintve festő, a fél állásban dolgozó pedig kőműves – rehabilitációs foglalkoztatott) ***és a takarító személyzet végezte el a nyár folyamán.***

Még júniusban elvégezte külső vállalkozó a tető javítását a beázások megszüntetésére, de ez csak részleges javítás volt. Szakvéleménye szerint szükséges a tetőnylon teljes cseréje.

A nyári nagytakarítás is megtörtént.

Augusztusban az osztálytermek rendbetétele, dekorálása megtörtént.

A fizika terembe teljes beüzemelésre került a 16 db notebook. A nyelvi és a kompetencia-fejlesztő szoftvereket is tudják már használni tanulóink.

### Terembeosztás

Osztály	Terem
1	földszint első terem
2	földszint második terem
3	földszint harmadik terem
4	földszint negyedik terem
5	matematika szaktanterem (tetőtér)
6.	biológia szaktanterem (emelet)
7.	magyar szaktanterem (emelet)
8.a.	angol szaktanterem (tetőtér)
8 b	történelem szaktanterem (tetőtér)

### **Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai:**

- Klebelsberg Intézményfenntartó Központ költségvetése
- Pályázatok

A TIE pályázat keretében került sor tárgyi eszköz-fejlesztésre elsősorban a testnevelés tantárgy oktatásához (bordásfal, mászókötel, tornaszivacs, tornapad, labdák, szekrény, zsámolyok és sok kisebb eszköz és felszerelés), az egészségfejlesztéshez, de lappal, fénymásolóval, mobil hangosító berendezéssel, és 6 tanári tablettel is gazdagabbak lettünk. **Külön öröm, hogy ezeket rendszeresen használjuk is.**

**TIOP-1.1.1.A-15/1-2015-0001 Köznevelési intézmények tantermi informatikai eszközeinek modernizációja** pályázat keretében a számítástechnika terembe beszerelésre került 17 db új számítógép billentyűzettel, 8 db új monitor, 1 db szerver és 2 db switch.

- Önkormányzat és szülők

2016. május 20-án átadásra került az iskola udvarán egy játszótér, mely kötélpályából, négy üléses lengőhintából és kettő darab libikókából áll. Ezen játszótér költségéhez a szülők 1 millió forinttal és 7 nagy teherkocsi homokkal, valamint a tereprendezési munkálatokkal járultak hozzá. Zákányszék Község Önkormányzata ezt az összeget 750 ezer Ft-tal egészítette ki.

### **A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges**

- tananyagok fénymásolásának rendje  
tananyagot nem fénymásolunk, dolgozatokat, felmérőket előre egyeztetve az iskolatitkárnál, a fénymásoló kóddal van ellátva
- tananyagok nyomtatásának rendje  
tananyagot nem nyomtatunk, kiegészítő ÖKO-s információk, feladatok, versenyfeladatok, tanmenetek nyomtatása az iskola könyvtárában történik
- AV-eszközök tárolása, használati rendje  
stúdióban és könyvtárban zárt helyen tárolva, használatuk előzetes egyeztetés alapján történik

### **5 Feladatok a tárgyi feltételek terén:**

1. A művelődési ház által benyújtandó Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért EFOP-3.3.2.-16 pályázat beadását szorgalmazni, támogatni kell, mely lehetőséget biztosít rendhagyó órák, versenyek, témahetek, táborok megtartására és azok eszközigényeire.

Felelős: intézményvezető, Januj Jánosné mkv.

Határidő: 2016. november 17.

2. A szülők továbbra is partnerek az iskola működésének támogatásában. 2015-ben kerékpár-tároló építésével, 2016-ban játszótér kialakításával támogatták iskolánkat. Ebben a tanévben ahhoz kérjük segítségüket, hogy az alsó tagozatos osztályokban is legyen projektor. Ők is használni tudják az interaktív tananyagokat.

Felelős: intézményvezető

Határidő: a tanév vége, gyereknap

3. Az osztályok létszámainak, az órarend figyelembevételével **terembeosztás elkészítése**, az osztálytermek, a szaktantermek előkészítése és használatának koordinálása.

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2016. szeptember 2.



4. Az iskola **épületének, környezetének, tárgyi eszközeinek fokozottabb óvása, rendben tartása, rendeltetésszerű használatának** felügyelete.

Felelős: Ábrahám Enikő és Vezsenyiné Csaba Gabriella, minden alkalmazott  
Határidő: folyamatos

5. Az iskola környezetének, tisztaságának felügyelete, az épület állagának megóvása, az adott karbantartási munkák koordinálása, valamint az intézmény takarékos, ugyanakkor racionális működtetése.

Felelős: intézményvezető  
Határidő: folyamatos

6. A tárgyi eszközök, oktatási segédeszközök, segédanyagok iskola épületéből történő elvitele intézményvezetői engedélyeztetéshez kötött. Az eszközigény bejelentése az intézményvezető helyettesnél történik. Az átadás-átvétel írásbeli rögzítésre kerül, engedélyeztetése az intézményvezető által az iskolatitkáron keresztül zajlik.

Felelős: iskolatitkár  
Határidő: folyamatos

Az intézményi telefonvonal szigorúan csak az iskolai ügyek intézésére használható, magántelefonok bonyolítására nincs lehetőség.

7. Pályázatok (Interneten kiírt pályázatok, minisztériumok honlapja) figyelemmel kísérése, azok koordinálása.

Felelős: vezetőség és minden kolléga  
Határidő: folyamatos

8. Pályázatok elkészítése illetve elkészíttetése, az ezekkel kapcsolatos koordinációs munka elvégzése.

Felelős: intézményvezető  
Határidő: folyamatos

9. Tankönyvek rendelése, beszerzése, kiosztása

Felelős: a tankönyvfelelős, könyvtáros, osztályfőnökök  
Határidő: rendelet szerint

**Tankönyvrendelés elkészítése, pótrendelés.**

Felelős: Horváth Hajnalka iskolatitkár  
Határidő: 2016. szeptember 10 és 2017. április

10. A **számítástechnikai szaktantermek szabályozott működtetése**

A számítástechnikai eszközök használati rendjének leszabályozása megtörtént, annak a dolgozók felé és a tanulók felé való ismertetése az alábbiak szerint történik: Dolgozók a munkaköri leírásukban, tanulók az első tanórájukon.

Felelős: intézményvezető, rendszergazda és informatika szakos pedagógusok  
Határidő: 2016. szeptember 2.

Az **új pedagógusok számára E-mail fiókok létrehozása.** Levelezőrendszer, multimédiás eszközök megismertetése az új kollégákkal.

Felelős: rendszergazda  
Határidő: 2016. szeptember

Az intézmény informatikai rendszerének teljes, átfogó rendszerellenőrzése.

Felelős: Gieth Zoltán  
Határidő: 2016. augusztus 31.

11. A könyvtár nyitvatartási és működési rendjének rögzítése. Új könyvtári tagok beíratása. A könyvtári leltárkönyvek folyamatos kezelése.  
Felelős: Gál Angéla könyvtáros-tanító  
Határidő: 2016. szeptember illetve folyamatos  
**Működési rend, nyitvatartási rend rögzítése: SZMSZ tartalmazza**
12. Sporteszközök a TIE pályázat keretében beszerzésre kerültek. Állagmegóvásuk folyamatos feladat.  
Felelős: testnevelés szakos pedagógusok, testnevelést tanító tanítók  
Határidő: folyamatos
13. A pályázati kötelezettségek teljesítése  
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, pályázati koordinátorok  
Határidő: folyamatos, illetve pályázatoknál megjelölt időpontok (TIOP 1.1.1. 1 ütem, 2 ütem, TÁMOP-3.2.13-12. „Kulturális kavalkád” – könyvtári órákról 5-5 fénykép készítése – alsós munkaközösség, TIE – intézményi koordinátorok: Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva, Vezsenyiné Csaba Gabriella, SzeReTed – Ábrahám Enikő kapcsolattartó)
14. ÖKO-munkaterv megvalósítása, a környezettudatos szemlélet megjelenése a tanórákon is.  
Felelős: Ábrahám Enikő ÖKO munkacsoport vezető, minden pedagógus  
Határidő: folyamatos

## II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- ✓ 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- ✓ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ✓ 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- ✓ 326/2013. (VIII.30) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ✓ 235/2016. (VII.29.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ✓ 257/2000. (XII.26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- ✓ 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ✓ 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- ✓ 8/2013. (I.30) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről
- ✓ 110/2012. (VI.4.) kormányrendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

**A működés színterei: Az SZMSZ részletesen tartalmazza**

- Szakmai munkaközösségek
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat
- Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- Iskolai Sportkör
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

### **Feladatok a belső működés területén:**

1. Tantárgyfelosztás elkészítése  
Felelős: intézményvezető-helyettes  
Határidő: 2016. augusztus 31.
2. Portaszolgálat működési rendje, ebédeltetési rend elkészítése  
Felelős: intézményvezető-helyettes  
Határidő: 2016. augusztus 31.
3. A tanulók intézménybe tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása.  
Felelős: intézményvezető-helyettes  
Határidő: 2016. augusztus 31.
4. A különös közzétételi lista felülvizsgálata, aktualizálása  
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes  
Határidő: 2015. október
5. Belső szabályzataink folyamatos aktualizálása, szükséges módosítása az új törvényi előírásoknak, valamint változásoknak megfelelően.  
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes  
Határidő: folyamatos
6. A művészeti iskolában a pótfelvételi megszervezése és lebonyolítása, a térítési díjak beszedése, illetve a mentességről, kedvezményekről szóló igazolások begyűjtése, a munkaterv elkészítése.  
Felelős: Januj Jánosné mkv., iskolatitkár  
Határidő: Pótfelvételi: 2016. szeptember első hete  
Térítési díj: 2016. szeptember második hete
7. Vezetői értekezletek az intézmény működésének és oktató-nevelő munkájának koordinálására.  
Felelős: intézményvezető  
Határidő: folyamatos, minden hónap második csütörtökjé
8. A szakmai munkaközösség-vezetők intézményszintű megbeszélései tanévenként öt alkalommal történik, a szakmai munka koordinálása, a tapasztalatok, aktuális feladatok megbeszélése érdekében. Szükség szerint további munkaértekezlet, megbeszélés kerül megtartásra.  
Felelős: munkaközösség-vezetők  
Határidő: folyamatos
9. A Diákönkormányzat munkájának rendszeres ellenőrzése, üléseinek, megbeszéléseinek koordinálása, azok írásbeli regisztrálása, jegyzőkönyvek készítése, iktatóba történő leadása.  
Felelős: Vezensyiné Csaba Gabriella DÖK munkáját segítő pedagógus  
Határidő: folyamatos  
Rendszeres konzultáció az iskola intézményvezetőjével, diákparlament megszervezése.  
Felelős: Vezensyiné Csaba Gabriella DÖK munkáját segítő pedagógus  
Határidő: folyamatos
- A **Diákönkormányzat képviselőinek választása, munkatervük** elkészítése  
Felelős: Vezensyiné Csaba Gabriella DÖK munkáját segítő pedagógus  
Határidő: 2016. szeptember 14.
10. Rendszeres kapcsolattartás a **szülőkkel, a Szülői Közösséggel**, azok írásbeli regisztrálása, jegyzőkönyvek készítése, iktatóba történő leadása.  
Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök, iskolatitkár  
Határidő: folyamatos

11. Rendszeres konzultáció a **Közalkalmazotti Tanáccsal** és a **Szülői Közösség elnökével**.  
 Felelős: intézményvezető  
 Határidő: folyamatos

**12. Az oktató-nevelő munka koordinálásának színterei:**

- vezetői értekezletek – havonta
- tanévnyitó értekezlet – 2016. augusztus 29.
- nevelési értekezletek (belső szabályzatok aktualizálása, továbbképzések, az oktató-nevelő munka aktuális kérdései: törvényi változások, vizsgaszervezés, önértékelés, pályázatok)
- munka értekezletek szükség szerint
- a szakmai munkaközösségi értekezletek – öt alkalommal
- félévi értekezlet – 2017. január 27. péntek
- a vizsgákat előkészítő értekezletek – 2017. május 8.
- tanévzáró értekezlet – 2017. június 26.

Felelős: intézményvezető, munkaközösség-vezetők, vizsgakoordinátor,  
 Határidő: munkatervben rögzítettek szerint

Iskolánkban már minden tanuló, minden évfolyam az új tanterv szerint tanul az OFI közreműködésével kiadott tankönyvekből.

Továbbképzések: A nyár folyamán több kolléga is elvégezte a KRÉTA online továbbképzését. Az előző évekhez hasonlóan sok kolléga vesz részt a Mentorháló előadásain, továbbképzésein. A TIOP pályázat keretében Giethné Viktor Edit és Ábrahám Enikő megy továbbképzésre. Iskolatitkárunk sikeres felvételi után az SZTE pedagógusképző karának tanító szakára jár.

**Fő feladataink:**

- *Mind a kötelező órákon, mind a választott foglalkozásokon módszertani megújulásra van szükség.*
- *Különös figyelmet kell fordítani, differenciált oktatást kell nyújtani a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak, az esélyteremtés megvalósítása érdekében a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak, a tehetséges tanulóknak egyaránt. Délutáni foglalkozásaink is ezt a célt szolgálják. Minden tanuló részére minőségi hasznosítható tudás nyújtása.*
- *A tanulói kulcskompetenciák fejlesztése, a mérésekre történő felkészítésük. A mérés-értékelés intézkedési tervünkben foglaltak megvalósítása.*
- *Az önértékelési rendszer átdolgozása, folyamatos fejlesztése.*
- *A tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítésekre való folyamatos felkészülés.*
- *A nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken e témák kiemelt szerepet képviselnek.*

13. A tanulmányi munka és a tanulók magatartásának értékelése a szaktanárok és osztályfőnökök jelentése alapján

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: kéthavonta (2016. október, december 2017. február, április)

Intézkedési terv elkészítése – Sas Györgyné intézményvezető 2017. június

14. A tűzvédelmi és a munkavédelmi feladatok koordinálása. Oktatás megtartása az alkalmazottak részére. TŰZRIADÓ tanulókkal történő gyakorlása.

Felelős: Sas Györgyné, a tankerület által kötött szerződésnek megfelelően

A tanulói balesetek jelentése, ill. regisztrációja.

Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: folyamatos, a baleset után azonnal illetve két napon belül

### III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

	2012/ 2013 tanév félév	2012/ 2013 tanév vége	2013/ 2014 tanév félév	2013/ 2014 tanév vége	2014/ 2015 tanév félév	2014/ 2015 tanév vége	2015/ 2016 tanév félév	2015/ 2016 tanév vége
<b>Létszám</b>	176	177	164	164	166	166	166	167
<b>Ebből osztályozható</b>	176	177	164	164	166	166	166	166
<b>Tanulmányi átlag</b>	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,28	4,2	4,3
<b>Bukott tanulók</b>	1	1	1	1	3	4	6	3
<b>Tantárgyi bukás</b>	1	1	1	2	2	2	5	4

A 2015-2016. tanév végén 3 tanulót bocsátottunk javítóvizsgára..

A 2016. augusztus 24-én **megtartott** javítóvizsgán mind három tanuló sikeresen vizsgázott.

Másik oktatási intézménybe való **átiratkozás** miatt megszűnt a tanulói jogviszonya az alábbi tanulóknak:

- Kovács Zsófia 2. osztályos tanuló
- Sztojka Zolti 3. osztályos tanuló
- Sztojka Tibor 5. osztályos tanuló

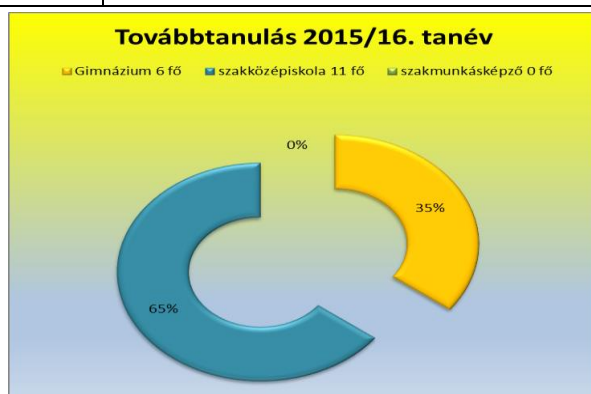
Más intézményből átiratkozott **új tanulók**:

- Pásztor Krisztián 2. osztályos tanuló
- Dinka Dávid Nándor 5. osztályos tanuló
- Király Levente Lóránt 5. osztályos tanuló
- Lakatos Kata 6. osztályos tanuló (2016. augusztus 24-én különbözeti vizsgát tett)

## 1. PÁLYAKÖVETÉS

### A 2015/2016-os tanévben végzett tanulóink továbbtanulási irányai

Ssz.	Név	Intézmény	szak
1.	Borbás Kata	201410 Szent Benedek Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Szegedi Tagintézménye	vendéglátás-turisztika
2.	Csongrádi Máté	201299 Szegedi Ipari Szakképző Iskola és Általános Iskola Déri Miksa Tagintézménye	villamosipar és elektronika
3.	Daka Bence Vince	029742 SZTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola	kiemelt óraszámú fizika
4.	Dezső Eszter	201289 Szegedi Gábor Dénes Műszaki és Környezetvédelmi Középiskola és Szakiskola	pedagógia
5.	Dóczi Réka	029752 Dugonics András Piarista Gimnázium, Szakközépiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium	négy évfolyamos, általános képzés
6.	Dudás Izabella	201410 Szent Benedek Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Szegedi Tagintézménye	vendéglátás-turisztika
7.	Hatvani Tamás	201289 Szegedi Gábor Dénes Műszaki és Környezetvédelmi Középiskola és Szakiskola	informatika
8.	Hegedűs Henrietta	029747 Szegedi Tömörkény István Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola	emelt szintű humán
9.	Király Anita	201289 Szegedi Gábor Dénes Műszaki és Környezetvédelmi Középiskola és Szakiskola	környezetvédelem és vízgazdálkodás
10.	Köteles Dániel József	201299 Szegedi Ipari Szakképző Iskola és Általános Iskola Déri Miksa Tagintézménye	Informatika
11.	Nyári Leila	029747 Szegedi Tömörkény István Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola	általános tantervű osztály
12.	Papp Renáta	203052 Szegedi Szakképzési Centrum Vasvári Pál Szakképző Iskolája	közgazdaság ágazat
13.	Sebők Viktória	062017 Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium	biológia tagozat
14.	Stefaniga Adél	029752 Dugonics András Piarista Gimnázium, Szakközépiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium	négyévfolyamos, általános képzés
15.	Takács Klaudia	201425 Premier Művészeti Szakközépiskola és Szakiskola Szegedi Tagintézménye	kortárs-modern tánc
16.	Tóth Alex Zoltán	202741 Kiss Ferenc Erdészeti Szakképző Iskola	mezőgazdasági szakmacsoport
17.	Zajcsek Patrik	202741 Kiss Ferenc Erdészeti Szakképző Iskola	mezőgazdasági szakmacsoport



## 2. BEISKOLÁZÁS

A 2016/2017-es tanévre 13 fő óvodás iratkozott be és 1 fő szülői kérésre évet ismételt.

### A 2016/2017-es tanévben induló osztályok és tanuló létszámaik

Osztály	Orientáció	Létszám	SNI	BTMN	rendsze- res nev.k.	HH	HHH
1.	általános tantervű	14	2	2	2	1	1
2.	általános tantervű	22	0	3	2	0	0
3.	általános tantervű	13	0	5	3	1	0
4.	általános tantervű	19	4	0	8	2	0
5.	általános tantervű	22	1	0	7	5	0
6.	általános tantervű	24	2	1	4	2	0
7.	általános tantervű	16	5	0	8	1	1
8.a	általános tantervű	18	2	0	3	3	0
8.b	általános tantervű	16	5	1	6	4	1
	összesen	164	21	12	43	19	3

### 3. Feladatok a nevelő-oktató munka területén

*A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelessége különösen, hogy gondoskodjon a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartatására.*

1. A **tanulói hiányzások mérsékelése**, a szülőkkel kiépített közvetlen kapcsolat további erősítése. Az igazolatlan hiányzásról **az osztályfőnök köteles írásban** a szülőt értesíteni.  
Felelős: osztályfőnökök, beszámoló kéthavonta  
Határidő: folyamatos
2. Tanulói érdemjegyek ellenőrzése.  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: kéthavonta folyamatosan, végzősök esetén havonta
3. Az osztályfőnökök kéthavi értesítését rendszeres vezetői ellenőrzés követi. A hiányosságokról írásbeli feljegyzést készít. Az osztályfőnök kéthavonta (október vége, december, február, április) köteles írásban jelezni a szülő felé, ha a tanuló bukásra áll.  
**Végzős osztály esetében havonta.**  
Felelős: Munkaközösség vezetők, ellenőrzése intézményvezető-helyettes  
Határidő: folyamatos
4. A tanulmányi munka szintjének további emelése: az osztályközösségek tanulmányi helyzetének kéthavi mérése, iskolai tanulmányi versenyek szervezése.  
Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők  
Határidő: folyamatos



5. A tanulók számonkérése és értékelése legyen rendszeres írásban és szóban egyaránt az adott tantárgy sajátosságainak figyelembevételével és a Pedagógiai Programban foglaltak betartásával.  
Felelős: minden szaktanár  
Határidő: folyamatos
6. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelő tanárok végzik el a testnevelés órákon.  
Felelős: két testnevelés szakos: Vezensyiné Csaba Gabriella, Honti Tamás  
Határidő: Netfit mérés 2017. január- április
7. Művészeti iskolai tanszaki hangversenyek, vizsgák szervezése, a vizsgák lebonyolítása.  
A művészeti iskolában tanítók és tanulók megismerik a követelményrendszert, a vizsgaszabályzatot, a vizsgarendet.  
Felelős: Januj Jánosné mk.vez.  
Határidő: 2016. szeptember 30. Alapvizsgára jelentkezők írásbeli kérelme 2017. február 20-ig.
8. Továbbtanulásra jelentkezések előkészítése, a jelentkezések irányítása, ellenőrzése.  
Felelős: 8.a és b. osztályfőnökei, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár  
Határidő: 2016. szeptember – előkészítőkre jelentkezés, nyílt napok, ősszel iskolák tájékoztató előadásai, 2017. január – felvételi, 2017. február 15-ig – jelentkezés
9. A művészeti iskolában a 2017/18. tanévre a felvétellel kapcsolatos előkészületi munkálatok lebonyolítása, a felvételek elbírálása, kiértékelés.  
Felelős: Januj Jánosné mkv.  
Határidő: 2017. május 20-június 20.
10. Az iskolai kórus próbáinak időpontja: péntek 13.30 – 14.15  
Felelős: Kigyósi Erzsébet  
Határidő: 2016. szeptember 1.
11. Iskolánk tanulói körében biztosítjuk a hit-és erkölcsoktatást a tanulói igényeknek megfelelően. Az igényfelmérés írásban történik. Egyházi Tájékoztató Nap lebonyolítása.  
Felelős: intézményvezető  
Határidő: 2017. március 8. és május 20.
12. Az új kollégák nevelő-oktató munkájának segítése  
Felelős: munkaközösség vezetők  
Határidő: folyamatos  
Gyakornok kolléga mellé mentor megbízása.  
Felelős: intézményvezető  
Határidő: 2016. szeptember 1.
13. Minden pedagógusnak törekednie kell a reális értékelésre. Mind a jutalmazás, mind a fegyelmezés területén egységesnek és következetesnek kell lennünk a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Pedagógiai Programunkban foglaltak figyelembe vételével.  
Felelős: intézményvezető, minden pedagógus  
Határidő: folyamatos

14. A szakmai munkaközösségek vezetői felelnek az adott munkaközösség megfelelő szintű működtetéséért, a munkaközösségi tagok szakmai munkájának segítéséért. A szakmai munkaközösség-vezető az iskolavezetés felkérésére órát látogat, illetve egy adott szakmai problémában, kérdéskörben véleményezési jogot gyakorol. A **szakmai munkaközösségek éves munkatervének elkészítése** a Pedagógiai Program figyelembe vételével.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos, illetve 2016. szept.1.

A munkaközösségi megbeszélésekről feljegyzést illetve jegyzőkönyvet készítenek, melyet az intézményvezetőnek rendszeresen leadnak.

A szakmai munkaközösség-vezetőkkel az iskolavezetés havonta – kéthavonta konzultációt tart a szaktantárgyakra vonatkozó feladatok koordinálása érdekében.

Felelős: intézményvezető. és intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

15. A **tanmeneteket, fejlesztési terveket** a szaktanárok, gyógypedagógus, csoportfoglalkozás vezetők, művésztanárok elkészítik (elektronikusan és nyomtatott formában) és átadják az intézményvezetőnek jóváhagyásra.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2016. szeptember 15.

16. Az oktató-nevelő munka tervszerűen, tanmenet szerint folyik. Törekedni kell arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit, ugyanakkor a tehetségesebb növendékeink eljussanak tanulmányi versenyekre és méltóképpen képviseljék iskolánkat. Iskolánk tanulói az alábbi **tanulmányi versenyeken** képességeikhez mértén képviseltetik magukat:

- tankerületi szinten a kistérségi tanulmányi- sport- és művészeti- versenyeken
- a pedagógiai szakszolgálat által meghirdetett felmenő rendszerű versenyeken
- a hagyományosan megrendezésre kerülő megyei, regionális országos levelezős tanulmányi versenyeken, művészeti versenyeken, fesztiválokon, rajzpályázatokon
- továbbá azokon a versenyeken, melyeknek költségeit biztosítani tudjuk
- Bendegúz levelezős verseny: Király Andrea, Turai Andrea
- Hétmérföldes mesevetélkedő: Makráné Vass Éva
- Vers – és prózamondó versenyek helyi döntője: Turai Andrea
- Helyesírási-verseny Ruzsán, alsó tagozatos matematika verseny Csolyospáloson
- Herman Ottó levelezős verseny: Makráné Vass Éva
- Zrínyi matematika verseny: Turai Andrea
- Algyői Fehér Ignác Ált. Isk. által meghirdetett öko-versenyek
- Curie és Orchidea-Pangea matematika versenyek, kistérségi matematika verseny: Ábrahámné Illés Anna, Gieth Zoltán
- TITOK angol nyelvi levelezős verseny: Daka Imre, Szabó Anikó Márta
- TITOK történelem és nyelvtan levelezős verseny: Takács Julianna
- Kaán Károly Környezet-és természetismereti verseny, Csizmazia György Komplex Természetismereti verseny, Teodorovits Ferenc Természetismereti verseny, Curie komplex környezetvédelmi verseny, Herman Ottó biológia verseny: Ábrahám Enikő

- Fontos Sándor Napokon részvétel, Éneklő teadélután Szegeden, helyi népdaléneklési verseny, rajzpályázatokon részvétel: Kigyósi Erzsébet, Januj Jánosné, Kovácsné Szabó Zsuzsanna
- Diákolimpia fiú és lány futball, játékos sportverseny: Vezsenyiné Csaba Gabriella, Honti Tamás
- 1-2. osztályban ebben a tanévben beindult a szivacs kézilabda: Vezsenyiné Csaba Gabriella, Honti Tamás

17. Az oktató-nevelő munkát rendszeres vezetői ellenőrző tevékenységnek kell követnie. Az óralátogatásokról írásbeli feljegyzés készül. Az óralátogatások bejegyzése az adott osztálynaplóba történik.

Felelős: intézményvezető. és intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

Az intézmény intézményvezetője és helyettese a 2016/2017. tanévben fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést,
- tanári ügyeletet, az étkezés rendjének betartását,
- a teremrend pontos betartását, az óra-, és teremcserek bejelentését,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés, osztályzatok beírása, osztályzatok száma, törzslap, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását).
- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tantárgy-pedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést, és az újonnan beszerzett eszközök és számítógépek kihasználását, a teremrendet, szertárrendet,
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál,
- a tantárgyi koncentráció mértékét,
- az óratartó tanár stílusát, beszédmodorát, dinamizmusát, kapcsolatát a tanulókkal,
- szakmai munkaközösségek munkáját - a munkatervük tükrében
- a munkaetikai normák és szabályok betartását,
- a tanórán kívüli tevékenységet,
- az iskolai rendezvényeken, projekt heteken való aktív részvételt
- a tanulók jogait szabályozó rendelkezések betartását
- a kezdő pedagógusok munkavégzését
- a pedagógusok és a diákok munkateljesítményét,

Felelős: intézményvezető. és intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos, belső ellenőrzési terv szerint

18. A Pedagógus Továbbképzési Programnak megfelelően biztosítani kell a továbbképzéseken való részvételt.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Határidő folyamatos

Továbbképzési Program éves továbbképzési terv elkészítése

Felelős: intézményvezető és intézményvezető-helyettes

Határidő: 2017. január 20.

19. **Országos statisztika gépi elkészítése**

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2016. október 15.

20. A dokumentumok (naplók, ellenőrzők, törzslapok) ellenőrzése. Az észrevételek az adott naplóban, jegyzőkönyvben való rögzítése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2016. október 5.

21. . A művészeti iskolában a művészeti képzés szervezése, szakmai felügyelete.

Felelős: Januj Jánosné mk.vez.

Határidő: 2016. szeptember 15. illetve folyamatos

22. Az ifjúságvédelem és egészségvédelem, valamint a tanulói balesetvédelem tárgykörében fokoznunk kell a preventív tevékenységet.

A tanulói baleseteket pontosan regisztrálni kell.

Felelős: intézményvezető, minden dolgozó,

regisztrálás: intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

23. A tanulók **munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatása a tanév elején osztályfőnöki órák keretében történik**, regisztrálásuk bejegyzésre kerül az osztálynaplóba. Bizonyos tantárgyak esetében (testnevelés, kémia, technika) az első órán a tantárgyhoz kapcsolódó balesetvédelmi oktatást kell tartani.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Határidő: 2016. szeptember 1. illetve első szaktárgyi óra

24. A Pedagógiai Programban rögzített egészségnevelési program és környezetnevelési program megvalósítása, a tanórán kívüli évfolyamonként tervezett programok lebonyolítása. A tanulók egészséges életmódra nevelése, környezetvédelemre nevelése.

Felelős: munkaközösség-vezetők, ÖKO munkacsoport vezetője

Határidő: folyamatos

25. A TIE programjainak megvalósítása.

Felelős: intézményi koordinátorok (Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva, Vezsenyiné Csaba Gabriella)

Határidő: folyamatos

A tanórán kívüli tervezett programok:

- Autómentes nap – kerékpártúra – 2016. szeptember 22.
- Kisállat-bemutató és simogató – 2016. október 6.
- Tömegsport Nap – 2015. október 3. – 1-8. évf.
- Egészség hét – orvosi, védőnői, természetvédelmi előadásokkal, sportprogramokkal – 2016. október 17 – október 21.
- Interaktív kiállítások megtekintése Szeged - osztálykeretekben
- Mikulás és teadélutánok – 2016. december 5-től
- Adventi gyertyagyújtások - vasárnaponként
- Téli gyereknap – Diákparlament – 2016. december 16. – Tanítás nélküli munkanap – Sodoku házibajnokság
- Falukarácsony – 2016. december 21.
- Jutalom - korcsolyázás – DÖK szervezése – 2017. január

- Magyar Kultúra Napja – 2017. január 22.
- Alapítványi Est – 2017. február 11.
- Farsang – 2017. február 24.
- víz világnapja – 2017. március 22. – rajzverseny
- Szép kiejtési verseny, költészet napi versíró és versmondó verseny – 2017. április 11.
- Fenntarthatósági Témahét zárásaként Föld napi kirajzás - 2017. április 28.
- Madarak, fák napja – akadályverseny alsó tagozat - 2017. május 10.
- családi napok osztálykeretben
- testvérosztályi kapcsolat 4. osztály és a mórachalmi 4.a osztály
- anyák napja – alsó tagozatosok osztálykeretben – 2017. május 5.
- Községi Anyák napja – 2017. május 7. vasárnap
- osztálykirándulások – alsó tagozat 2017. május 24.
- kerékpártúrák – folyamatosan
- Kihívás napja – 2017. május 26. – házi futball bajnokság
- Diáknap – gyereknap – 2017. június 2. – DÖK szervezése
- Környezet-védelmi világnap – június
- TÁMOP pályázati fenntartás – könyvtári órák tanév folyamán öt alkalommal
- TIE pályázati fenntartás programjai

Az **iskola tisztaságának javítása**, szemét, illetve hulladék mennyiségének csökkentése érdekében feladatunk a **tisztaság rendszeres ellenőrzése a Diákönkormányzat bevonásával**.

Felelős: Vezsenyiné Csaba Gabriella, Ábrahám Enikő, ügyeletes tanulók  
Határidő: folyamatos

26. Az intézmény életéről fényképek és videofelvételek készítése.

Felelős: Gieth Zoltán, Daka Imre  
Határidő: folyamatos

27. Az intézményi **ügyelet rendje** szabályozott. Az ügyelet irányítása, ellenőrzése, beosztása.

Felelős: munkaközösség-vezetők  
Határidő: 2016. szeptember 1., illetve folyamatos

28. Az **ebédlő** felügyeletét a kijelölt ügyeletes tanár látja el.

Felelős: intézményvezető-helyettes  
Határidő: 2016. szeptember 1.

29. A művészeti iskolai tanszakok bemutatkozásának megtervezése, szervezése és lebonyolítása

Felelős: Januj Jánosné mk. vez.  
Határidő: 2016. okt.1.

#### **4.Folyamatos feladat-ellátás:**

Honlapszerkesztés, frissítés

Giethné Viktor Edit

Kisújságba cikkek szerkesztése

Ábrahám Enikő

Diagnosztikus mérések, fejlesztések

Giethné Viktor Edit, Király Andrea, Gieth Zoltán

TÁMOP „Kulturális kavalkád” fenntartása munkaközösség vezetők  
 SzeReTed programok egyeztetése Ábrahám Enikő  
 TIE pályázati projekt fenntartása: Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva, Vezensyiné Csaba Gabriella  
 Bozsik intézményi program Honti Tamás, Vezensyiné Csaba Gabriella  
 Szivacs kézilabda program Honti Tamás, Vezensyiné Csaba Gabriella

**KT** Daka Imre, Vezensyiné Csaba Gabriella, Ábrahám Enikő

Vezetői értekezletek Sas Györgyné int.vez. Giethné Viktor Edit int.vez.h.,  
 Daka Imre KT-elnök, Ábrahámné Illés Anna szakszervezeti elnök, Vezensyiné Csaba Gabriella - DÖK,

**Osztálykirándulások** (a kirándulás szervezésénél a szervezők programjaikat az iskolavezetéssel kötelesek írásban egyeztetni, illetve jóváhagyatni.)

- Faliújságok folyamatos aktualizálása  
 Felelős: Kovácsné Szabó Zsuzsanna
- ÖKO faliújságok aktualizálása beosztás szerint  
 Felelős: Ábrahám Enikő
- A munkaközösségek, a DÖK és az ÖKO munkacsoport munkatervében, intézkedési tervünkben meghatározott rendezvények, versenyek  
 Felelős: munkaközösség-vezetők, Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Munkakörön kívüli feladatellátás:

Intézményi Tanács tagjai Daka Imre, Vezensyiné Csaba Gabriella, Ábrahám Enikő,

Isk.Alapítvány kuratóriumában tagok Daka Imre, Vezensyiné Csaba Gabriella, Sas Györgyné, Ábrahám Enikő

Szakszervezet vezetőségi tagok Ábrahámné Illés Anna, Vezensyiné Csaba Gabriella

Folyamatos közéleti feladatvállalások:

Képviselő, Oktatási- Kulturális és Szociális Bizottság elnöke Sas Györgyné  
 SZITE (Szabadidő Ifjúsági Tömegsport Egyesület) elnöke Honti Tamás

## IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei, módja:

1. Az osztályszinten szerveződött **szülői közösségekkel**. A szülői közösség kérésére évente két alkalommal tartunk szülői értekezletet. Kivételt képez a ballagó évfolyam – három-négy alkalom.  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: 2016. szeptember 20-ig és 2017. február 15-ig.
  2. Nagy **SZMK** szülői értekezletekre is évente minimum két alkalommal kerül sor. (Az elmúlt években 3-4 volt.)  
Felelős: intézményvezető  
Határidő: 2016. szeptember 9. és folyamatos
  3. Beiskolázási rendezvénysorozat/előadások szervezése a szülők, érdeklődők számára az intézményben folytatott tevékenységek megismertetése, bemutató órák. **Nyílt hét** megtartása 2016. november 21-25. között.  
Felelős: munkaközösség vezetők  
Határidő: 2016. november és folyamatos
- A **helyi óvodával** a hagyományos közös programok lebonyolítása (nyílt napok, Gergely-járás, osztályfa-átadás, stb) Lehetővé kell tenni, hogy a tanítók betekintést nyerjenek az óvodai csoportok munkájába.  
Felelős: alsós munkaközösség  
Határidő: folyamatos
4. **Fenntartóval-működtetővel** való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.  
Felelős: intézményvezető  
Határidő: folyamatos
  5. Kapcsolattartás a **helyi önkormányzattal**. Községi rendezvényeken tanulóink fellépése, szereplése.  
Felelős: intézményvezető  
Határidő: folyamatos
  6. Fontos feladat a helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal hatékony kapcsolat fenntartása. /szponzori támogatások keresése.  
Felelős: intézményvezető és minden dolgozó  
Határidő: folyamatos
  7. **Polgárvédelmi Parancsnoksággal** és a **Vöröskereszt** helyi és megyei szerveivel, **Rendőrséggel** meglévő kapcsolat fenntartása. Előadások, közös rendezvények szervezése, versenyeken való aktív részvétel.  
Felelős: munkaközösség-vezetők  
Határidő: folyamatos

8. Élő kapcsolat kialakítása a helyi **egészségügyi szervekkel** /pályaalakmassági vizsga, ellenőrző egészségügyi vizsgálatok, kötelező orvosi szűrések elvégzése a dolgozók körében/  
 Felelős: intézményvezető  
 Határidő: A tankerület által aláírt megállapodás alapján
9. Kapcsolattartás az **iskolaorvossal** – tanulói egészségügyi szűrések megszervezése, lebonyolítása  
 Felelős: intézményvezető-helyettes  
 Határidő: 2016. szeptemberében aláírt megállapodás alapján
10. Kapcsolattartás a **gyermekjóléti és gyermekvédelmi** szervezetekkel.  
 Felelős: Takács Julianna gyermek-és ifjúságvédelmi felelős  
 Határidő: folyamatos
11. Kapcsolattartás **más művészeti alapiskolákkal**, a Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetségével, a színházakkal, képzőművészeti alkotó műhelyekkel.  
 Felelős: intézményvezető, Januj Jánosné mkv.  
 Határidő: folyamatos
12. Kapcsolattartás a **helyi művelődési házzal és könyvtárral** az iskolán kívüli szabadidős programok, valamint a TÁMOP pályázatunk fenntartási kötelezettségének biztosítása érdekében.  
 Felelős: munkaközösség vezetők  
 Határidő: megállapodás aláírása 2016. november 15. illetve folyamatos
13. Kapcsolattartás a **helyi Madárkerttel, Tanya-múzeummal a PDF Alapítvánnyal, a Kiskunsági Nemzeti Parkkal, a Szegedi Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskola természetvédő-természetjáró szakkörével.**  
 Felelős: Ábrahám Enikő, az Öko-munkacsoport vezetője  
 Határidő: folyamatos



## V. A 2016/2017. TANÉV RENDEZVÉNYEI

### ESEMÉNYNAPTÁR

Dátum, időpont	Események	Felelős
<b>Augusztus</b> (Június-Július: Úszó-tábor, Erzsébet-tábor, Sport-tábor, Forma 1-szabadedzés, történelem-tábor, lovas-tábor)		
18-26.	Tartós könyvek előkészítése Tanév előkészítése	Int.vez., int. vez.h. könyvtáros, iskolatitkár
22. hétfő 13 óra	Alakuló értekezlet	intézményvezető nevelőtestület
24.szerda	Magántanulók vizsgáztatása, különbözeti vizsga, pótvizsgák	Int. vez. helyettes – vizsgáztatók beosztás szerint
24, 31.	munkaközösségi értekezletek	nevelőtestület,
29. hétfő 11 óra	Tűz-és balesetvédelmi oktatás	minden dolgozó
22-31.	Teremrendezés, tankönyvek osztályterembe pakolása, szertár- rendezés, oktatás előkészítése	mindenki
29. hétfő 13 óra	Tanévnyitó értekezlet	Int.vez.
29-30-31.	<b>Iskolanyitogató</b>	Harsányiné Szöllősi Edit, Gál Angéla
29-31.	TIE – intézményi koordinátorok szakmai beszámolója	Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva, Vezensenyiné Csaba Gabriella
30-31.	ügyeleti beosztás elkészítése	munkaközösség vezetők
<b>Szeptember</b>		
1. 8 óra	Tanévnyitó ünnepély  Első tanítási nap – tanulói balesetvédelmi oktatás, tankönyvosztás,	Műsor - 2. évfolyam Király Andrea hangosítás: Daka Imre Nevelőtestület minden tanuló és minden dolgozó
1. 16 óra	Első osztályos szülői értekezlet	Harsányiné Szöllősi Edit (Gál Angéla, Takács Julianna, Vezensenyiné Cs. Gabriella, és Szabó Norbert-hitoktató)
2-9.	KIR-adategyeztetés, KRÉTA - tantárgyfelosztás	Int. vez.-helyettes
2.	Diáktanács megalakulása.	Vezensenyiné Cs. G.
2-9.	Ellenőrzők, tájékoztató füzetek árának beszedése	osztályfőnökök, művésztanárok, iskolatitkár
5-től	Osztály szülői értekezletek – külön kiírás szerint	osztályfőnökök

8.	Intézményi Tanács ülése	Daka Imre
9.	SZMK ülése	Sas Györgyné intézményvezető
	SzeReTed diáklabor szervezése	Ábrahám Enikő
12-ig	tankönyv pótigénylés,	iskolaitkár-tankönyvfelelős
19-20.	Művészeti iskolai térítési díjak beszedése, elszámolása	iskolaitkár
21.	Tűzriadó	Gieth Zoltán
22.	Autómentes nap – kerékpártúra	Ábrahám Enikő,
30.	Magyar Népmese napja 1-3. mesefelolvasás, mesekönyvek kiállítása az iskolakönyvtárban	Gál Angéla
30.	Európai Diáksport Nap	Vezsenyiné Cs. G. mindenki
	Tanmenetek elkészítése, anyakönyvek elkészítése, szülői értekezlet megtartása	int. vez., osztályfőnökök, nevelőtestület
Eü. megállapodás szerint	Fogászati szűrések és pediculoscis szűrés, védőoltások (09.15.)	Sas Györgyné int.v. Giethné Viktor Edit int.vh.
szeptember-október	Jelentések, adategyeztetések, TIOP, statisztika, DIFER	int.vez., int. vez-h. iskolaitkár
<b>Október</b>		
1.	Zene világnapja	sulirádió – Kigyósi Erzsébet
6.	kisállat-bemutató és simogató	Ábrahám Enikő ÖKO vezető
6.	Aradi vértanúk napja	Osztályfőnöki órák keretében (Alaptörvény kiosztása 5.-8.)
	SzeReTed labor	Ábrahám Enikő
15.	Tanítás nélküli munkanap – Nevelőtestületi értekezlet	Sas Györgyné intézményvezető
15.	Családi napok „Tök jó nap!” Szegedi Fűvészkert	2. osztályfőnöke
17-21..	Egészség hét – projekthét részletes kiírás szerint	Vezsenyiné Cs. Gabriella
21.	Köztársaság kikiáltásának ünnepe okt.23. Iskolai megemlékezés.	8. osztály-Miklós Lászlóné
<b>November</b>		
okt.31-nov.4.	Őszi szünet	
1.	Koszorúzás az I. világháborúban elesettek emlékművénél Községi rendezvény	Vers: Takács Julianna Koszorúz: Ábrahám Enikő és Sas Györgyné
8-9.	Papírgyűjtés	Vezsenyiné Csaba Gabriella
10.	vezetői értekezlet	vezetőség tagjai
	SzeReTed labor	Ábrahám Enikő

	Darules – jelentkezés alapján	Ábrahám Enikő
21-25.	Nyílt-hét	beosztás: munkaközösség vezetőik
<b>December</b>		
4.Főtér 16 óra	Adventi gyertyagyújtás	Műsor: Januj Jánosné és Kigyósi Erzsébet
6.	Mikulás alsó tagozat - meseelőadás	művelődési házzal egyeztet Makráné Vass Éva mkv.
5-9.	felső tagozat tea-délutánjai	beosztás: Ábrahám Enikő mkv.
16.	Téli gyereknap – Diáksparlament	Vezsenyiné Csaba Gabriella
16.	Sudoku-verseny, sakk-verseny	Januj Jánosné
16.	szövegértési-verseny	Miklós Lászlóné
19.	Tanszaki hangverseny	Kigyósi Erzsébet
21.	Falukarácsony	Januj Jánosné és Kigyósi Erzsébet
december 22-január 2.	téli szünet	
<b>2017. Január</b>		
3.	Téli szünet utáni első tanítási nap	
20. (péntek)	I. félév vége, művészeti félévi bemutató órák, hangversenyek	művésztanárok
21.	központi írásbeli felvételi	
22.	Magyar Kultúra Napja	int.vez., kért műsor
23.-hétfő	Közös Himnusz – mondás Jutalom-korcsolyázás Osztályozó értekezlet	ügyeletátadás keretében DÖK – Vezsenyiné Cs. G. intézményvezető
26-ig	Értesítés az első félévi tanulmányi eredményekről Tanulmányi eredmények feldolgozása	Osztályfőnökök
27. (péntek)	Félévi nevelőtestületi értekezlet - tanítás nélküli munkanap	Int.vez. Nevelőtestület
28.	Szülők bálja	SZMK
<b>Február</b>		
11. (szombat )	Alapítványi est	Nevelőtestület, osztályfőnökök
13.	Továbbtanulási lapok továbbítása	Iskolatitkár int. vez., osztályfőnök
16. csütörtök	Intézményi Tanács és Alapítvány ülése	Daka Imre IT és alapítványi elnök
24. péntek 14 órától	FARSANG	DÖK, 8. osztály
<b>Március</b>		
	Tankönyvrendelés előkészítése	könyvtáros, mkv.-k, tankönyvfelelős

8.	Egyházi Tájékoztató nap	intézményvezető
10	Gergely-járás	Harsányiné Szöllősi Edit és Gál Angéla
14.	Munkaértekezlet	int.vez. mindenki
14.	1848-as szabadságharc évfordulója Márc.15. -	Vezsenyiné Csaba Gabriella – 6.o
22.	Víz világnapja – Rajzverseny	Kovácsné Szabó Zsuzsanna
	kerékpár -túra	Ábrahám Enikő
	Meseelőadás vagy filmvetítés	Alsó tagozat
<b>Április</b>		
OH által közölt napon	Első osztályosok beírása	Int. vez., iskolatitkár
3.	Április elsejei fordított nap	munkaközösség-vezetők
3-7	Digitális témahét	munkaközösség-vezetők
11.	Költészet napi szépkiejtési és versmondó-verseny	Miklós Lászlóné,
13-18	tavaszi szünet	
24-28.	Fenntarthatósági témahét	munkaközösség-vezetők
	kerékpár-túra	Ábrahám Enikő
28.	Föld napi kirajzás a témahét zárása	Ábrahám Enikő
<b>Május</b>		
5. péntek	alsó tagozatosok anyák napi ünnepe osztálykeretben	osztályfőnökök
7.vasárnap	Községi Anyák napja	4.o. – Makráné Vass Éva
8.	Mérés előkészítés	Takács Julianna koordinátor
10.	Madarak-fák napja - akadályverseny	Vargáné Farkas Nikolett
12.	Szülői értekezlet a leendő első osztályos tanulók szüleinek	int.vez.,
17. szerda	Országos nyelvi mérés	6.és 8. osztályok
18.	Alapítványi ülés	Daka Imre elnök
24. (szerda)	Országos kompetencia-mérés 6. - 8. évfolyamon 1-4 osztályok kirándulnak	Méréskoordinátorok osztályfőnökök
20-ig	Igényfelmérések, nyilatkozatok, felmentések: ebéd, napközi, szakkörök, műv. isk. jelentkezések	Int. vez., int.vez. helyettes iskolatitkár, osztályfőnökök
	kerékpár-túra	Ábrahám Enikő
29-31	szolfézs és képzőművészeti vizsgák	Kigyósi Erzsébet, Kovácsné Szabó Zsuzsanna
<b>Június</b>		
	művészeti alapvizsga	előzetes egyeztetéssel

1.	szintetizátor és hegedű tanszakos növendékek vizsgái	Kigyósi Erzsébet Zimán János
2.	Gyereknep – Tanítás nélküli munkanap	DÖK, SZMK
2.	Környezetvédelmi Világnap TOTÓ	Ábrahám Enikő
2.	Nemzeti Összetartozás Napja	Daka Imre – videós műsor
2.	Citera tanszakos növendékek vizsgái	Januj Jánosné
6-7.	8. osztályosok írásbeli vizsgái	angol matematika nyelvtan
6-7, 12-13-14.	úszás	5. és 6. osztályok, Vezsenyiné Csaba Gabriella és Honti Tamás
8-9.	Szóbeli vizsga – 8. osztályosok	történelem magyar irodalom
14.	8. osztály pótvizsga-napja	vizsgabizottságok
15.	Osztályozó értekezlet	Nevelőtestület
15.	Utolsó tanítási nap	
17. 10 óra	Ballagás	Díszítés 6. osztály, műsor: Januj Jánosné
19-21.	Bizonyítványok aláírása, tanulói értékelések	külön kiírás szerint
23. 8. óra csütörtök sportcsarnok	Tanévzáró ünnepély	3.o. Turai Andrea
26.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet - Intézményértékelés	Int. vez. nevelőtestület
30.	IT ülés	Daka Imre
	Táborok: úszó-tanfolyam, Erzsébet- tábor, citera-tábor, sport-tábor, lovas- tábor, Forma-I szabadedzés	egyeztetés: munkaközösség- vezetők

### **Kiemelt rendezvényünk minden évben az Alapítványi Est – 2017. február 11.**

#### Kiemelt községi rendezvények:

Október 23-i ünnepség – intézményünk biztosítja

Koszorúzás a II. világháborúban elesettek emlékművénél -2016.nov.1.

Adventi gyertyagyújtások – 2016. november - december

Falukarácsony – 2016. december 21.

Magyar Kultúra Napja – 2017. január 22.

Március 15-i ünnepség – intézményünk biztosítja

Községi Anyák Napja – 2017. május 7.

Ifjúsági- és Gyereknep – 2017. május - június

Falunap – 2017. augusztus

## VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A 2016/2017. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát /5 nap/, felhasználásának lehetőségeit.

- 2016.október 15.- szombat – Nevelőtestületi értekezlet
- 2016. december 16. péntek – Téli gyereknap - Diákszemélyiség
- 2017. január 27. péntek – Félévi nevelőtestületi értekezlet
- 2017.április 28. péntek – Föld napi kirajzás a Fenntarthatósági projekthét zárásaként
- 2016. június 2. péntek - Diáknapi-gyereknap – DÖK

## VII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK

Tanévnyitó értekezlet

Határidő: 2016. augusztus 29.

Felelős: Sas Györgyné intézményvezető

Munkaértekezletek

Időpontok: 2016. szeptember 12.  
2016. október 15.  
2016. december 21.  
2017. március 14.  
2017. május 8.

Felelős: Sas Györgyné intézményvezető

Osztályozó értekezletek

Határidő: 2017. január 23. és 2017. június 15.

Felelős: Sas Györgyné intézményvezető

Félévi értekezlet

Határidő: 2017. január 27.

Felelős: Sas Györgyné intézményvezető

Országos méréseket előkészítő értekezletek

Határidő: 2017. május 8.

Felelős: Takács Julianna mérés koordinátor

Tanévzáró értekezlet

Határidő: 2017. június 26.

Felelős: Sas Györgyné intézményvezető és Giethné Viktor Edit intézményvezető-helyettes

Kelt: Zákányszék, 2016. augusztus 29.

*Sas Györgyné*  
Sas Györgyné  
intézményvezető

*Giethné Viktor Edit*  
Giethné Viktor Edit  
intézményvezető-helyettes

*Daka Imre*

Daka Imre  
KT elnök

*Vezsenyiné Csaba Gabriella*  
Vezsenyiné Csaba Gabriella

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

